CPMG / KA / BG-GPO/13/2003-2005

ವಿಶ್ವಮಾನವ ವರ್ಷ



ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರ

ಅಧಿಕೃತವಾಗಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾದುದು

ಸಂಪುಟ ೧೩೯	ಬೆಂಗಳೂರು, ಗುರುವಾರ, ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ ೯, ೨೦೦೪ (ಭಾದ್ರಪದ ೧೮, ಶಕ ವರ್ಷ ೧೯೨೬)	ಸಂಚಿಕೆ ೩೭

ಭಾಗ - ೩

ಸರ್ಕಾರದ ಆಯಾ ಇಲಾಖೆಗಳ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧಿಸೂಚನೆಗಳು

ತಾಲ್ಲೂಕು ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ, ಹೊನ್ನಾವರ ತಾಲ್ಲೂಕು, ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲೆ

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ನಂ: ತಾಸಕಅ:ಸಿಬ್ಬಂದಿ:ಎಸ್1:ಸಿಆರ್:2004-05

ವಿಷಯ : ಕರ್ನಾಟಕ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2000 ಹಾಗೂ 2002 ಅನುಷ್ಠಾನದ ಬಗ್ಗೆ.

ಉಲ್ಲೇಖ : ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆರ್‌ಇ 56: ಯೋಮಸೆ 02 (1) ದಿನಾಂಕ: 18.07.2002.

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ:

ಕರ್ನಾಟಕ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯುವ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2000 ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಹಕ್ಕು ನಿಯಮಗಳು 2002 ಈಗಾಗಲೇ ಜಾರಿಗೆ ಬಂದಿದ್ದು, ಸದರಿ ಅಧಿನಿಯಮದ ರೀತ್ಯಾ, ಎಲ್ಲಾ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳು (ಕಛೇರಿಗಳು) ಅಧಿನಿಯಮದ ಸೆಕ್ಷನ್ 2(ಎ) ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿರುವಂತೆ ಸೆಕ್ಷನ್ ಹಾಗೂ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ನೇಮಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಅದರಂತೆ ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಕ್ಷಮ ಹಾಗೂ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗಾಗಿ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ನೇಮಿಸಲಾಗಿದೆ.

	ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಅಪೀಲು ಪ್ರಾಧಿಕಾರ
ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ	ಕಛೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ತಾಲ್ಲೂಕು ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು

ಸರ್ಕಾರಿ ಅಧಿನಿಯಮದ ಸೆಕ್ಷನ್ 3 (ಬಿ) ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದಂತೆ, ಈ ಕೆಳಗೆ ತಿಳಿಸಿರುವ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಕಟಣೆಗಾಗಿ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ತಿಳಿಯಪಡಿಸಿದೆ.

1. ಇಲಾಖೆಯ ಸಂಘಟನೆ, ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ವಿವರಗಳು.

ತಾಲ್ಲೂಕು ಹಂತದಲ್ಲಿ ತಾಲ್ಲೂಕು ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿಯು ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್‌ನ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದು, ತಾಲ್ಲೂಕು ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಕಛೇರಿಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಇವರಿಗೆ ಸಹಕರಿಸಲು ಸದರಿ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಪೂರಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಇರುತ್ತದೆ.

1. ಕಛೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು -1 ಹುದ್ದೆ
2. ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು -1 ಹುದ್ದೆ
3. ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು -1 ಹುದ್ದೆ
4. ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು -1 ಹುದ್ದೆ
5. ಗ್ರೂಪ್ 'ಡಿ' ನೌಕರರು -1 ಹುದ್ದೆ

ತಾಲ್ಲೂಕು ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಾರ್ಯಾಲಯದ ಅಧೀನದಡಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿವರ.

ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಹೆಸರು.

1. ಮೆಟ್ರಿಕ್ ಪೂರ್ವ ಬಾಲಕರ ವಸತಿ ನಿಲಯ, ಹಳದೀಪುರ. 50
2. ಮೆಟ್ರಿಕ್ ಪೂರ್ವ ಬಾಲಕಿಯರ ವಸತಿ ನಿಲಯ-ಹೊನ್ನಾವರ. 50

ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಹಾಗೂ ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಪ:ಜಾತಿ ಪ:ವರ್ಗಗಳ ಸರ್ವತೋಮುಖ ಅಭಿವೃದ್ದಿಗಾಗಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಹಲವಾರು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಮತ್ತು ಆರ್ಥಿಕ ನೆರವಿನ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

1. ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ವಹಣೆ
2. ಮೆಟ್ರಿಕ್ ನಂತರದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಶಿಷ್ಯ ವೇತನ.
3. ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್. ಸಿ. ತೇರ್ಗಡೆಯಾದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಪುರಸ್ಕಾರ ಬಹುಮಾನ
4. ಮೆಟ್ರಿಕ್ ಪೂರ್ವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನ
5. ಪ್ರತಿಭಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನ
6. ಮೆಟ್ರಿಕ್ ಪೂರ್ವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ನಿಲಯಗಳು.
7. ಪ. ವರ್ಗದ ಮೆಟ್ರಿಕ್ ನಂತರದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನ
8. ಅನೈರ್ಮಲ್ಯ ವೃತ್ತಿಯಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿರುವ ಪೋಷಕರ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಮೆಟ್ರಿಕ್ ಪೂರ್ವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನ.
9. 1 ರಿಂದ 4ನೇ ತರಗತಿಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನ.
10. ದೌರ್ಜನ್ಯಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿಯವರಿಗೆ ಪರಿಹಾರ.
11. ವಿಶೇಷ ಘಟಕ ಯೋಜನೆ.
12. ಮೆಟ್ರಿಕ್ ನಂತರದ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಲ್ಲಿ ತೇರ್ಗಡೆಯಾದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಬಹುಮಾನ ಹಣ.
13. 6 ರಿಂದ 7 ಹಾಗೂ 8 ರಿಂದ 10ನೇ ವರ್ಗದ ಪ.ಜಾತಿ: ಪ. ವರ್ಗದ ಹೆಣ್ಣು ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹ ಧನ.

2. ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ನೌಕರರ ಅಧಿಕಾರಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು ಹಾಗೂ ತೀರ್ಮಾನ ಕೈಗೊಳ್ಳುವಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸುವ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ:

ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿರುವಂತೆ, ಶೀರ್ಷಿಕೆ (1)ರಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರು ತಾಲ್ಲೂಕು ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದು ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಅಂತಿಮ ತೀರ್ಮಾನ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಅಧಿಕಾರವು ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್‌ನ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಣಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಇರುತ್ತದೆ.

ತಾಲ್ಲೂಕು ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು.

1. ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ: ಪರಿಶಿಷ್ಟ ವರ್ಗಗಳ ಜನರ ಕಲ್ಯಾಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
2. ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು ಕನಿಷ್ಠ ಪಕ್ಷ 15 ದಿನ ಪ್ರವಾಸ ಮಾಡುವುದು ಹಾಗೂ 10 ದಿನ ಹಳ್ಳಿಗಳಲ್ಲಿ ವಾಸ್ತವ್ಯ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ: ಪರಿಶಿಷ್ಟ ವರ್ಗದ ಕಾಲೋನಿಗಳಿಗೆ ತಪ್ಪದೇ ಭೇಟಿ ನೀಡುವುದು.
3. ಇಲಾಖೆಯ ವಾರ್ಷಿಕ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳವರಿಂದ ಒಪ್ಪಿಗೆ ಪಡೆದು ಹಣ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
4. ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯಾಲಯದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ತಪಾಸಣೆ ಮಾಡುವುದು.
5. ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ತಿಂಗಳ, 3 ತಿಂಗಳ, ಅರ್ಧ ವರ್ಷದ ಹಾಗೂ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಸಾಧಿಸಿದ ಪ್ರಗತಿ ಪತ್ರಿಕೆಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
6. ಜಿಲ್ಲಾ ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ತಿಂಗಳ ಖರ್ಚಿನ ಮಾಹಿತಿ, ಪಿರಾಡಿಕಲ್ಸ್ ಮಾಹಿತಿ ಹಾಗೂ ಚೆಕ್ಕುಗಳ ಶಿಷ್ಯ ವೇತನ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿ ಚೆಕ್ ಅಕೌಂಟ್ಸ್ ಮಾಹಿತಿ ತಯಾರಿಸಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
7. ತಾಲ್ಲೂಕಿನಲ್ಲಿಯ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ: ಪರಿಶಿಷ್ಟ ವರ್ಗದ ಶಾಲೆಗಳಿಗೆ ಹೋಗುವ ಮಕ್ಕಳ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಹಾಗೂ ಮೂಲಭೂತ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಇಡುವುದು.

ಶಿಕ್ಷಣ:

8. ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ: ಪರಿಶಿಷ್ಟ ವರ್ಗದ 1 ರಿಂದ 10ನೇ ತರಗತಿಯ ಮೆಟ್ರಿಕ್ ಪೂರ್ವ ಶಿಷ್ಯ ವೇತನ ಹಾಗೂ ಮೆಟ್ರಿಕ್ ನಂತರದ ಶಿಷ್ಯ ವೇತನ ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವುದು ಹಾಗೂ ಅದರ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಇಡುವುದು ಮತ್ತು ಶಿಷ್ಯ ವೇತನ ಹಂಚಿಕೆಯಾದ ಪಾವತಿಗಳನ್ನು ಇಡುವುದು.
9. ತಾಲ್ಲೂಕಿನಲ್ಲಿಯ ಎಲ್ಲಾ ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆ ಮಾಡುವುದಲ್ಲದೆ ಅನುದಾನಿತ ಮೆಟ್ರಿಕ್ ಪೂರ್ವ ಹಾಗೂ ಮೆಟ್ರಿಕ್ ನಂತರದ ವಸತಿ ನಿಲಯಗಳನ್ನು ವೀಕ್ಷಣೆ ಮಾಡುವುದು.

10. ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ. ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಥಮ ಬಾರಿಗೆ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆಯಲ್ಲಿ ಪಾಸಾದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಬಹುಮಾನ ಹಣ ವಿತರಣೆ ಮಾಡುವುದು.
11. ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ: ಪರಿಶಿಷ್ಟ ವರ್ಗದ ಶಾಲೆಗೆ ಹೋಗುವ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಪುಕ್ಕಟೆಯಾಗಿ ಕೊಡುವ ಸಮವಸ್ತ್ರ ಹಾಗೂ ಪಠ್ಯ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಹಾಯವನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ವಿತರಣೆ ಮಾಡಿದ್ದಾರೆಯೇ ಹೇಗೆ ಅನ್ನುವುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
12. ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿಯ ಜನ ಕಾಲೋನಿಯಲ್ಲಿ ವಯಸ್ಕರ ಶಿಕ್ಷಣ ಯುವಜನ ಇಲಾಖೆ ಹಾಗೂ ಸಹಕಾರ ಇಲಾಖೆಯ ವತಿಯಿಂದ ಸಂಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವುದರಲ್ಲಿ ಸಹಕಾರ ನೀಡುವುದು.
13. ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಶಿಷ್ಯ ವೇತನ ಸರಿಯಾಗಿ ವಿತರಣೆ ಮಾಡಿದ ಬಗ್ಗೆ ಹಾಗೂ ಬುಕ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ನೀಡಿದ ಸವಲತ್ತುಗಳನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸಿದ ಬಗ್ಗೆ ತಪಾಸಣೆ ಮಾಡುವುದು.
14. ವಸತಿ ನಿಲಯಗಳ ಕಟ್ಟಡ ಕಟ್ಟುವುದು, ಸಮಾಜ ಮಂದಿರ ಕಟ್ಟುವುದು, ಕಲ್ಯಾಣ ಮಂದಿರ ಕಟ್ಟುವುದು ಹಾಗೂ ಶಾಲಾ ಕಟ್ಟಡ ಕಟ್ಟುವುದನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯಗತ ಮಾಡುವುದು.
15. ಟಿ. ಎಸ್.ಪಿ. ಯೋಜನೆ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಹುಡ್ಕೋ, ಎಲ್‌ಆರ್‌ಇಪಿ ಪಿಎಲ್‌ಬಿಆರ್, ಎಲ್‌ಸಿಎಚ್ ಯೋಜನೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಯೋಗ್ಯ ಫಲಾನುಭವಿಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇಲಾಖೆಗೆ ಒದಗಿಸುವುದು.
16. ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ: ಪರಿಶಿಷ್ಟ ವರ್ಗದ ಜನರ ಮೇಲೆ ನಡೆದ ದೌರ್ಜನ್ಯ ಪ್ರಕರಣಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಿಆರ್ ಸೆಲ್ಲಿನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಹಕರಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ನಾಗರೀಕ ಹಕ್ಕು ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಸಮಿತಿಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
17. ನೈಸರ್ಗಿಕವಾಗಿ ಲುಕ್ಸಾನು ಹಾಗೂ ಬೆಂಕಿ ಅನಾಹುತದಲ್ಲಿ ನೊಂದ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ಧನಸಹಾಯ ಮಾಡುವಲ್ಲಿ ಪ್ರಯತ್ನಿಸುವುದು.
18. ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ: ಪರಿಶಿಷ್ಟ ವರ್ಗದ ಜನರ ಸಲುವಾಗಿ ಮನೆ, ಜಾಗೆ, ಸ್ಮಶಾನ ಜಾಗೆ, ಈಗಿನ ಕಾಲೋನಿಯನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಹಾಗೂ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಕಾಲೋನಿ ನಿರ್ಮಾಣ ಬಗ್ಗೆ ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣ ಬಗ್ಗೆ ಭೂಮಿ ಖರೀದಿ ಬಗ್ಗೆ, ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು. ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ: ಪರಿಶಿಷ್ಟ ವರ್ಗದ ಜನರಿಗೆ ಮನೆಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ ಮಾಡಲು ಮಂಜೂರಾದ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಹಾಗೂ ಲೀಜ್ ಮೇಲೆ ಕೊಟ್ಟ ಭೂಮಿಯನ್ನು ವಶಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸುವುದು. ಸರಕಾರಿ ಗಾಂವಠಾಣ ಜಾಗೆಯನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಲು ಮತ್ತು ಮನೆ ಕಟ್ಟಲು ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸುವುದು.

ಆರ್ಥಿಕ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ

19. ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ: ಪರಿಶಿಷ್ಟ ವರ್ಗದ ಜನರ ಒಕ್ಕಲುತನ ಕಾಲೋನಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಜಾಯಿಂಟ್ ಫಾರ್ಮ್, ಕೈಗಾರಿಕೆ ಕೂಲಿಕಾರ ಸಹಕಾರಿ ಸಂಘಗಳನ್ನು ಅವರ ಅನುಕೂಲಕ್ಕಾಗಿ ಮಾಡುವುದು.
20. ತಾಲ್ಲೂಕಿನಲ್ಲಿ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ: ಪರಿಶಿಷ್ಟ ವರ್ಗದ ಸೋಷಿಯಲ್ ಹಾಗೂ ಎಕನಾಮಿಕ್ ಸರ್ವೆ ಮಾಡಿ ಫಲಾನುಭವಿಗಳನ್ನು ವಿಶೇಷ ಘಟಕ ಯೋಜನೆ:ಐಆರ್‌ಡಿಪಿ:ಟಿಎಸ್‌ಪಿ: ಅಂತ್ಯೋದಯ ಯೋಜನೆಗಳ ಸಾಮಾಜಿಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಮೀಕ್ಷೆ ಕೈಕೊಳ್ಳುವುದು.
21. ಭೂ ರೈತ ಕಾರ್ಮಿಕರನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು.
22. ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಕಾಯ್ದಿರಿಸಿದ ಶೇಕಡಾ 18 ಹಣದಲ್ಲಿ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತ ಮಾಡುವುದು.
23. ಅಂತರ್‌ಜಾತಿ ವಿವಾಹವಾದ ದಂಪತಿಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯಧನ ಮಂಜೂರಿ ಕುರಿತು ಪ್ರಕರಣ ತಯಾರಿಸುವುದು.
24. ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿಯ ಜನರ ವಾಸದ ಮನೆಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ಕಾಲೋನಿಗೆ ವಿದ್ಯುತ್ ಪೂರೈಕೆ ಕುರಿತು ಹಾಗೂ ಕುಡಿಯುವ ನೀರಿನ ಪೂರೈಕೆ ಕುರಿತು ಸಮೀಕ್ಷೆ ಮಾಡುವುದು.
25. ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ: ಪರಿಶಿಷ್ಟ ವರ್ಗದ ಜನರು ಯಾರು ವೃದ್ಧಾಪ್ಯ ವೇತನ, ವಿಧವಾ ವೇತನ, ಹೆರಿಗೆ ಭತ್ಯೆ ಅಂಗವಿಕಲರ ಭತ್ಯೆ ಮತ್ತು ಕ್ರಾನಿಕ್ ರೋಗದಿಂದ ಬಳಲುವವರು ಇಂತಹ ಫಲಾನುಭವಿಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಭೇಟಿಯಾಗಿ ಮಂಜೂರಿಸುವುದು.
26. ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ: ಪರಿಶಿಷ್ಟ ವರ್ಗದ ಜನರು ತಮ್ಮ ಭೂಮಿಗಳನ್ನು ಮರಳಿ ಪಡೆಯುವಲ್ಲಿ ಸಹಾಯ ಮಾಡುವುದು ಹಾಗೂ ಭೂಮಿ ಮಂಜೂರಿಯಲ್ಲಿಯೂ ಸಹಾಯ ಮಾಡುವುದು.

2 ಇತರೆ.

27. ಸರ್ಕಾರಿ ಇಲಾಖೆ, ಅರೆ ಸರ್ಕಾರಿ ಇಲಾಖೆ, ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ಔದ್ಯೋಗಿಕಗಳಲ್ಲಿ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ: ಪರಿಶಿಷ್ಟ ವರ್ಗದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಸರ್ಕಾರಿ ನಿಯಮಾವಳಿ ಪ್ರಕಾರ ನೇಮಕಾತಿ ಮಾಡಿದ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
28. ಇತರೆ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಜಾತಿ ಪರಿಶೀಲನೆ ಅಂತಾ ಬಂದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ ಸಿಂಧುತ್ವವನ್ನು ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡುವುದು.

29. ಸರ್ಕಾರಿ ಸಂಘಗಳಲ್ಲಿ ಯೂತ್ ಕ್ಲಬ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಮಹಿಳಾ ಮಂಡಳಿಗಳಲ್ಲಿ ಸ್ಥಳೀಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ: ಪರಿಶಿಷ್ಟ ವರ್ಗದ ಜನರು ಸದಸ್ಯತ್ವ ಹೊಂದಲು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸುವುದು.
30. ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್, ಜಿಲ್ಲಾ ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು: ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಆಯುಕ್ತರು ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ ರವರು ವಹಿಸುವ ಯಾವುದೇ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

3. ಕಛೇರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ವಿವರಗಳು.

ಕಛೇರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರ್ಗದವರು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದು ಆಯಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಪೂರಕವಾಗಿ ಸಹಾಯವಾಗುವಂತೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವರು. ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ, ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಹಾಗೂ ಅಧೀನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಬರುವಂತಹ ಎಲ್ಲಾ ಕಾಗದ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸಾಮಾನ್ಯ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹಾಗೂ ಕಛೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರ ಕಿರು ಸಹಿ ಮಾಡಿಸಿದ ನಂತರ ಸದರಿ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ನೋಂದಾಯಿಸಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರಿಗೆ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಪಡೆದು ನೀಡಲಾಗುವುದು.

ತುರ್ತು ಟಪಾಲುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಆದ್ಯತೆ ಮೇರೆಗೆ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು ಕಛೇರಿ ಕೈಪಿಡಿಯ ಪ್ರಕಾರ, ಕಡತವನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿ, ಧಿಕಾರಿಗಳ ಅನುಮೋದನೆಗಾಗಿ ಅಥವಾ ಮಂಜೂರಾತಿಗಾಗಿ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.

3. ಇಲಾಖೆಯು ತನ್ನ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವಲ್ಲಿ ರೂಪಿಸುವ ಗುಣಮಟ್ಟಗಳು.

1. ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗುವ ಎಲ್ಲಾ ಕಾಗದ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸಾಮಾನ್ಯ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ನೋಂದಾಯಿಸಿ ಆ ದಿನವೇ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರಿಗೆ ನೀಡುವಂತಹ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಹಾಗೂ ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಇತ್ಯರ್ಥಪಡಿಸುವುದು.
2. ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಪ್ರಗತಿ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಲು ಮಾಸಿಕ ಸಭೆಗಳನ್ನು ಏರ್ಪಡಿಸುವುದು.
3. ಆಗಿಂದಾಗ್ಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಹಾಗೂ ಕಛೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರಿಂದ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಮೇಜು ತಪಾಸಣೆ ಕಾರ್ಯ.
4. ಇಲಾಖಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರಿಗೆ ಕಾರ್ಯಾಗಾರ ನಡೆಸುವುದು.
5. ಸರ್ಕಾರವು: ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ನೀಡುವ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳನ್ನು ತ್ವರಿತಗತಿಯಲ್ಲಿ ಪಾಲಿಸುವುದು.
6. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳ ನಿವಾರಣೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವುದು.

4. ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯುವುದಕ್ಕಾಗಿ ನಾಗರೀಕರಿಗೆ ದೊರೆಯಬಹುದಾದ ಅನುಕೂಲತೆಯ ವಿವರಗಳು:

1. ಇಲಾಖೆಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಹಾಗೂ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಗಳು ಆದೇಶಗಳು ವಾರ್ಷಿಕ ಸಂಕಲನ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆ ಹಾಗೂ ಕಿರು ಹೊತ್ತಿಗೆಗಳನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಪ್ರಕಟಣೆಗಾಗಿ ನೀಡುವುದು.
2. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಸಂಪರ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ನೇಮಿಸಿರುವುದು.
3. ಕರ್ನಾಟಕ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2000 ರೀತ್ಯಾ ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ, ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ವಿ.ಘ.ಯೋ) ಯವರನ್ನು ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವನ್ನು ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವಾಗಿ ಹಾಗೂ ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಆಯುಕ್ತರನ್ನು ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವನ್ನಾಗಿ ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವನ್ನಾಗಿ, ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್‌ರವರನ್ನು ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯನ್ನಾಗಿಯೂ ಅದೇ ರೀತಿ ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಕಛೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರವರನ್ನು ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ಹಾಗೂ ತಾಲ್ಲೂಕು ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯನ್ನಾಗಿ ನೇಮಿಸಲಾಗಿದೆ.
4. ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಮಂಜೂರಾತಿಗಾಗಿ ನೀಡಲಾಗಿರುವ ಕಾಲಾವಧಿ ನಿಗದಿ ವಿಚಾರಗಳನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ತಿಳಿಸುವಂಥ ಕಾರ್ಯಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿದೆ.

ಪಿ.ಆರ್.1209

ತಾಲ್ಲೂಕು ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಅಧಿಕಾರಿ, ಹೊನ್ನಾವರ.

IN THE COURT OF ADDITIONAL REGISTRAR OF CO-OPERATIVE SOCIETIES (INDL, & MISC) BANGALORE-560 052
DIS NO A(I/M) DIS/D7/978/2003-2004.

Petitioner	V/s	Respondents
Secretary, Karnataka Rajya Kaigarika Sahakara Bank Niyamitha, Bull Temple Road, Basavanagudi, Bangalore-560 004.		1. M/s Swathi Feeds Abbigeri Oil Mill Compound, Gadag by its Partners 2. Sri. Manjunatha, S/o Basappa Abbigeri, partner, M/S. Swathi Feeds, CTS. No. 3770/8, Abbigeri Compound, Cotton Market Road, Gadag. 3. Sri. Kotresh, S/o Manjunatha Abbigeri, Compound, Cotton Market Road, Gadag. 4. Smt. Mangala W/o Manjunatha Abbigeri old Sharaff Bazar, Gadag, All are residing at old Sharaff Bazar, Gadag, Gadag District.

CORRIGENDUM
NOTICE OF CONDITIONAL ATTACHMENT OF IMMOVABLE PROPERTIES UNDER SECTION 103 OF THE KARNATAKA CO-OPERATIVE SOCIETIES ACT 1959.

The Petitioner has filed the above dispute U/s 70 of the Karnataka Co-Operative Societies act 1959 against the respondent. Along with the dispute the petitioner has filed an application U/s 103 of Karnataka Co-operative Societies act 1959 praying for attachment of immovable properties belonging to the respondents. As per his request the notice of conditional attachment of immovable properties has been issued on 17th day of May 2004. In the mean time the petitioner has submitted an application under order 6 rule 17 read with Section 151 of C.P.C. accompanying with the memorandum of facts wherein he requested to modify the extent of land mentioned in the notice dated 17.05.2004 in item No. 2 of the schedule of property.

Considering the application of the petitioner the following modification made in notice dated 17.05.2004 in respect of item No. 2 of the schedule of property.

In item No. 2 (a) : instead of "2 acres" shall be read as "2 guntas"
In item No. 2(b) : instead of "2 acres 1. $^{3}/_{4}$ guntas" shall be read as" 2 guntas 1 $^{3}/_{4}$ anas"
In item No. 2 (c) : instead of "3 acres 10 $^{3}/_{4}$ guntas" shall be read as "3 guntas 10 $^{3}/_{4}$ anas;
In item No. 2(d): instead of "7 acres 5 $^{1}/_{2}$ guntas " shall be read as 7 guntas 5 $^{1}/_{2}$ anas
In item No. 2 (e) : instead of " I acre 7$^{1}/_{2}$ guntas" Shall be read as "1 gunta 7$^{1}/_{2}$ anas".
In item No. 2 (f): instead of "1 acre 7$^{1}/_{2}$ guntas" Shall be read as "1 gunta 7$^{1}/_{2}$ anas"
In item No. 2 (g) instead of"1 acre 7$^{1}/_{2}$ guntas" Shall be read as "1 gunta 7$^{1}/_{2}$ anas"
In item No. 2 (h) instead of"1 acre 7$^{1}/_{2}$ guntas" Shall be read as "1 gunta 7$^{1}/_{2}$ anas"
In item No. 2 (i) instead of"13 $^{1}/_{4}$ guntas" Shall be read as "13 $^{1}/_{4}$ anas".

Issued under my hand and seal of this the 24th day of July 2004

Additional Registrar of C. S.
(Indl. & Misc.,) Bangalore.

PR-1210

IN THE COURT OF ADDITIONAL REGISRTAR OF CO-OPERATIVE SOCIETIES (CONSUMERS & MARKETING), BANGALORE-560 052
OFFICE OF THE REGISTRAR OF CO-OPERATIVE SOCIETIES, No.1, ALI ASKER ROAD, BANGALORE-560 052
Dispute No. A (C/M) Dis/D2/3133/2004-05

Petitioner **V/s** **Respondents**

The Managing Director, Malanadu Arecanut Marketing Co-op. Society Ltd., (MAMCOS), Post Box No. 13, APMC Yard, Shimoga.

1. M/s. Sree Ram Traders, Areca Merchants No. 5, APMC Yard, Sagara, rep. by its Managing Partner Sree S. T. Aswini Kumar.
2. Sree S. T. Aswini Kumar, Managing Partner, M/s.Sree Ram Traders, Areca Merchants, No. 5, APMC Yard, Sagara.
3. Smt. Jayalaxmi, W/o Sree S. R. Thimmappa, Partner, M/s. Sree Ram Traders, Areca Merchants, No. 5, A.P.M.C. Yard, Sagara.
4. Miss S. T. Roopa, D/o S. R. Thimmappa, Partner, M/s. Sree Ram Traders, Areca Merchants, No.5, A.P.M.C. Yard, Sagara

NOTICE OF ATTACHMENT OF IMMOVABLE PROPERTIES UNDER SECTION 103 OF THE KARNATAKA CO-OPERATIVE SOCIETIES ACT, 1959

1. Whereas, the Petitioner Society has filed the above dispute before me under Section 70 of The Karnataka Co-operative Societies Act, 1959 for recovery of a sum of Rs. 90, 41,993.00 along with interest at 16% on the above said amount of Rs. 90,41,993.00 from 01.04.2004 till the date of realization from the Respondents. The dispute is taken on file under Dispute No. A (C & M) DW/D2/3133/2004-05.
2. Whereas, it is brought to my notice by the Petitioner Society by an application filed under Section 103 of the Karnataka Co-operative Societies Act, 1959 that the Respondents are contemplating to convey or alienate or dispose the immovable properties belonging to the Respondents mentioned in the Schedule hereunder, with the intent to delay the enforcement or execution of any award or order that may be passed in the above dispute against them.
3. Whereas, the Petitioner Society has further stated that if the respondents are not prevented from doing so, the Petitioner Society will be left with no means to recover the amount even if any award/decree is obtained against the respondents.

4. Whereas, I am fully convinced that the disposal of Schedule Property of the Respondents would defeat or delay the enforcement of execution of any order/decree that may be passed against the respondents.
5. Hence, I pass the following order.

ORDER

Under the circumstances explained above and in exercise of powers vested in me under Section 103 of the Karnataka Co-operative Societies Act, 1959, as conferred by the Government Notification No. CMW/169/CLM/2001 dated: 21.11.2001, I, V. Channappa, Additional Registrar of Co-operative Societies (Consumer & Marketing), Bangalore, do hereby order the conditional attachment of the movable/immovable properties of the Respondent as mentioned in the Schedule hereunder before Judgement in the above case.

Notice is hereby given to the respondents that if they desire to have the conditional attachment raised, they should furnish cash security to the extent of Rs. 90,42,000.00 (Rupees Ninety Lakhs Forty Two Thousand Only) by depositing the said amount in the Petitioner Co-operative Society in the name of the Additional Registrar of Co-operative Societies (Consumer and Marketing), Bangalore under Suspense Account and produce the original receipt/challan issued thereon to this office on or before 13.09.2004 without fail.

If they fail to furnish the cash security as ordered above within the stipulated period, this conditional attachment will be confirmed as made absolute.

Notice is also hereby given to the person purchasing or acquiring the properties mentioned in the Schedule hereunder that they will do so subject to this attachment.

SCHEDULE OF PROPERTIES

I. The below properties standing in the name of Smt. Rajashree, W/o Sree S. T. Ashwini Kumar, the Managing Partner of M/s. Sree Ram Traders, Areca Merchant's, No. 5, A.P.M.C. Yard, Sagara, situated at ward No. 15, bearing Katha No. 122, Assessment No. 122/185, Sagara Town, Sagara Taluk, Shimoga District, measuring.

1. 7.45 x 11.60 M
7.45 x 11.75 M
T.A.20.5 x 181.5 } Mangalore Tiles House.
2. The property bearing Katha No. A. No. 123/123/186, measuring.

   6.227 x 11.60 M
6.227 x 11.75 M
T.A.20.5 x 181.5 } Mangalore Tiles House.

II. The property standing in the name of Sri. S. T. Aswini Kumar, Managing Partner of M/s. Sree Rama Traders, Areca Merchants, No. 5, A.P.M.C. yard, Sagara, situated at Ward No. 12, bearing Katha No./ Assessment No. 229/229/1155, Site measuring 50' x 94' Sagara Town, Sagara Taluk, Shimoga District.

Given under my hand and seal this the 9th day of August 2004.

Additional Registrar of Co-operative Societies
(Consumer & Marketing) Bangalore.

PR-1211

UNIVERSITY OF AGRICULTURAL SCIENCES, GKVK, BANGALORE

REVISED REGULATIONS FOR ALLOTMENT OF HOUSES TO THE EMPLOYEES OF THE UNIVERSITY OF AGRICULTURAL SCIENCES

NOTIFICATION

(AS APPROVED IN THE 305TH MEETING OF THE BOARD OF REGENTS HELD ON 2.06.2004)

1. The Regulations may be called 'REGULATIONS FOR ALLOTMENT OF HOUSES TO THE EMPLOYEES OF THE UNIVERSITY OF AGRICULTURAL SCIENCES, BANGALORE'. These shall be administerd by the Statutory Committee (Amendment to Statute 58 of the First Statute of the University) known as the House Allotment Committee with Vice Chancellor as Chairman, Administrative Officer, Director of Instruction(Vety) / Director of Instruction(Agri) / Director of Instruction (D.Sc.) (by rotation once in three years.), Director of Research, Director of Extension, a representative each of the UAS Teachers Association and Employees Association and the Estate Officer as Members. The Estate Officer shall the Executive Secretary of the Committee and be responsible for the implementation of the Regulations and decisions of the Committee. The Regulations shall come into effect from the date of decision of the Board ie.2.06.2004.
2. The residential quarters at all the Campuses shall be allotted by the House Allotment Committee in accordance with these Regulations:
   a) The House Allotment Committee may constitute such Sub-Committees for allotment of residential quarters in different Campuses/Research Stations of the University. Such Sub-Committees make suitable recommendations for allotment of quarters to the HAC for consideration and approval.

b) The Sub-Committee shall also carryout any other functions related to the maintenance of the quarters and other allied functions entrusted by the House Allotment Committee from time to time.

3. The allotment shall be strictly on the basis of ABSOLUTE SENIORITY AND SHALL BE THE BASIS for determining their relative position. Applications will be received from the Teachers/Employees at any time of the year.

4. The following type of residential quarters shall invariably be allotted to the eligible Officers/Teachers/Other employees of the University.

A - TYPE	i) Officers/Professors and Others in the Category of Professors Director of Student Welfare
B - TYPE	i) Professor and Associate Professors and Others in the Catergory of Associate Professors. ii) Deputy Administrative Officer and others in the category of Deputy Administrative Officer. iii) Chief Medical Officer. The quarters to be allotted in the ratio of 1:3 i.e. one B-Type quarters to One Professor and 3 quarters to be allotted to Associate Professors and Others in the Category.
C-TYPE	i) Associate Professor and Assistant Professors and Asst.Administrative Officers and Others in the cadre of Asst.Administrative Officers. ii) Assistant Librarian/ Documentist / Medical Officer. The quarters to be allotted in the ratio of 1 : 2 : 1 i.e. One quarters to be allotted to One Associate Professor and 2 quarters to be allotted to the Assistant Professors and 1 quarters to the Asst. Administative Officer and Others in the Category.
D-TYPE	i) Asst. Professor and Others in the Category of Asst. Professors. ii) Asst. Engineers and Others in the Category of Asst. Engineers. iii) Superintendent(Gen;) and Others in the category of Superintendent(Genl). iv) Sr. Assistants and Others in the category of Sr. Assistants. Allotment of quarters shall be in the ratio of 40 : 60 among Asst. Professors and Others. 40% to the Asst. Professors and 60% to non-teaching staff.
E-TYPE	i) Drivers (HV) and Drivers (LV) ii) Assistants and Others in the category of Assistants. iii) Field Assistants and Others in the category of Field Assistants.
F-TYPE	i) Attenders ii) Asst.Cook-cum-Care taker iii) Drives and Others in the Category of Drivers.
G-TYPE	The G-Type quarters will be allotted to the applicants in the category of Messengers/Labourers/Janitors and Others in the category of messengers. Based on the Allotment /Occupation of G-Type quarters, the allottee shall not be eligible for any other eligible type of quarters except on the basis of the serial order of registrations.

In the case of Regional Research Stations and Other Research Stations, Chief Scientific Officers/Associate Directors of Research and Senior Farm Superintendents/Farm Superintendents are eligible for allotment of quarters eventhough they do no come under the eligibility for the type of quarters available on the Campus.

NOTE : In the Campuses/Research Stations, where all the types of quarters A to G stated above are not available, the House Allotment Committee/House Allotment Sub-Committee shall reserve certain type of quarters to be allotted to the designated Officers/Scientists/Teachers/Employees eventhough they may not come under the eligibility for that type of quarters in the Campuses/Research Stations as per Regulations. The Sub-Committee shall get such designated quarters approved by the House Allotment Committee.

5. The normal rent payable by the occupant of A to F type quarters of the University shall be in accordance with the KPWD, Govt. Of Karnataka from time to time. For G-type miscellaneous quarters the rent shall be 50% of HRA received.

6. The allottee shall occupy the quarters within 30 days from the date of the allotment order and submit occupation to the concerned authorities.

The allotment order shall stand cancelled in the event of :

a) the allottee failing to occupy the quarters allotted to him/her within 30 days from the date of the allotment order; or

b) failing to pay the deposit amount and Affidavit within 30 days from the date of the allotment order or both. Otherwise his/her name stands cancelled in the seniority list of house allotment and he/she will not eligible to register his/her name for allotment of quarters for a period of 1 year.

The rent shall be charged from the date of occupation. The Head of Office/Concerned Accounts Officer through whom the salaries are drawn, shall be responsible for regular recovery/collection of rent and also the maintenance of rent recovery register. He shall also send a monthly statement of rent recovered/collected every month with details to the Comptroller and the Estate Officer. An allottee shall deposit within 30 days from the date of allotment order an amount (not bearing interest) as indicated below and the same is refundable after he vacates the quarters and after deducting the dues, if any.

A & B Type quarters	Rs.2,000-00
C – Type quarters	Rs.1,500-00
D - Type quarters	Rs.1,000-00
E - Type quarters	Rs. 500-00
F - Type quarters	Rs. 100-00
G - Type quarters	Rs. 50-00

7. The allottee under no circumstances shall sub-let the whole or any portion of the quarters allotted to him/her. In case, if the allottee violates the regulations, 5 times the normal rent will be levied as penal rent from the date of occupation in addition to cancellation of allotment.
8. The allottee shall under no circumstances used the allotted quarters for any purpose other than for his residence.
9. The allottee shall not change or alter any of the permanent fittings or fixtures without the written approval of the Estate Officer.
10. The allottee shall pay water, electricity and other charges within the prescribed time, penalties for either non-payment, short payment or penal rent for delayed vacation of quarters shall also be paid by the allottee, failing which the same shall be recovered from his salary or any other amount due to him from the University.
11. Both at the time of occupation and vacation of quarters the allottee shall take charge and handover charge of all fittings and fixtures of the quarters under acknowledgement in good condition. Any shortages noticed at the time of handing over possession of the quarters will be assessed and recovered from his/her salary or from any amount due to him/her from the University. The Orders of the Estate Officer is final in this regard.
12. The allottee on transfer will be permitted to retain the quarters on payment of normal rent for a period of ninety days from the date of his relief. The allottee shall be liable for eviction thereafter.
13. The allottee whose services are spared by the University on foreign service terms and conditions for more than one year to State Government/Central Government/International Organisation may retain the quarters on payment of normal rent for a period not exceeding ninety days from the date of his/her relief. The allottee shall be liable for eviction thereafter.
    i) The allottee on deputation to other Universities including Foreign Universities for higher Studies/Special trainig with the sponsorship of the University may continue to stay in the quarters on payment of normal rent for the period of deputation or three years whichever is earlier.
    ii) The allottee who is permitted to prosecute higher studies within the University by availing leave and on part time basis at his own cost may continue to stay in the quarters on payment of normal rent.
14. In the case of death of an allottee, the family may continue to stay in the quarters on payment of normal rent for a period not exceeding six months. He/She shall be liable for eviction thereafter.
15. In case of retirement, the allottee may continue to stay in the quarters on payment of normal rent for a period of not exceeding two months. He/She shall be liable for eviction thereafter.
16. In the case of dismissal/termination/resignation of an allottee from the University service the allottee may remain in the same quarters on payment of normal rent for a period not exceeding two months. He/Se shall be liable for eviction thereafter.
17. In case of allottee who does not vacate the quarters within the prescribed time limit indicated under these Regulations shall pay a penal rent at five times the normal rent. Simultaneously, action shall

be taken by the Estate Officer or Officer authorized by the Estate Officer to evict the occupants from the quarters by utilizing the services of Security Staff/Police.

18. The Committee shall reserve certain quarters in each of the Campuses/Research Stations to be allotted to the Univesity employees who are listed as essential on the Campus/Research Stations. In such an event the allottee shall pay the normal rent whether actually in occupation of the house allotted to him or not. However, the Chairman of the HAC may exempt such employees from occupation on written request. He/She shall vacate the quarters within two months from the date of his relief of essential services.
19. Such of the employees of the University who have been allotted with University quarters shall shoulder additional assignments such as Wardenship or any other official work assigned by the University.
20. The House Allotment Committee may re-allot or exchange quarters on request within the type of quarters occupied by an allottee keeping in view the best interest of the University.
21. The House Allotment Committee shall have the power to cancel allotment made earlier after recording reasons under extra ordinary circumstances and in the best interest of the University.
22. In all matters of allotment of house in the University, the decision of the House Allotment Committee shall be final, with a provision for an appeal to the Vice Chancellor and therafter the Board.
23. Applications for allotment of quarters shall be in the prescibed form. The applicant on allotment, but before the occupation of quarters have to furnish an affidavit on a stamped paper of prescribed value to the effect that he will abide by the House Allotment Committee Regulations formulated by the University from time to time and in case of violation of any of the provisions of the House Allotment Regulations the University shall have the right to take suitable disciplinary action as deemed fit. Similar affidavit shall be taken from the present occupant.
24. (a) Any University employee who owned a house in their name or in the name of wife/husband or family members at the place of work, shall not be eligible for allotment of University quarters except in case of essential services listed.

    (b)Any University employees or his/her spouse or family members who have already become/who becomes owner of a house at the place of work after the allotment of University quarters shall vacate the quarters within 60 days from the date of becoming owner or the effective date of these regulations. Provided that in respect of employees or their spouses becoming owner of a house by availing loan from any sources for building house shall report to the Estate Officer or to the Head of the Office within 30 days of drawal of the 1st instalment of loan, and he shall vacate the quarters within 24 months from the date of drawal of the 1st instalment of loan or the actual date of completion of the house whichever is earlier.

    (c) Any University employees or his spouse or family members who has already become/who becomes a owner of a house at the place of work after the allotment of University quarters by availing house purchase advance from any source, shall report to the Estate Officer or to the Head of this Office within 30 days from the date of drawal of advance and shall vacate the quarters within the next 60 days.

    (d) Any University employee who had constructed a House or purchased the House by availing loan and subsequently sold the same/will sell the same will also be not eligible for the allotment of UAS quarters.

Further, any University employee who had constructed/purchased a house by availing loans and sold later and who is in occupancy of UAS quarters at present shall vacate the quarters within two months as in the case of others.

25. University employees who are in the occupation/who will occupy the University quarters, but who had owned/own/become owner of the house either in their name or in the name of their spouse or family members at the place other than the place of work by availing loans shall pay the rent as per Govt. Order.
26. University quarters under each category shall be reserved for allotment to the employees of the University belonging to SC/ST as per State Government Orders issued from time to time.
27. Estate Officer is authorized to take action to evict the quarters/premises whoever occupied un-authorisedly.
28. Any matter not covered by these Regulations shall be referred to the Board with the remarks of the House Allotment Committee, whose decision shall be final and binding.
29. Any difficulty that arises in the process of implementation of the modification shall be resolved by the Board.

LIST OF ESSENTIAL SERVICES

(a) HEBBAL CAMPUS:

1.	A - TYPE	(i)	Director of Student Welfare
2.	B - TYPE	(i)	Senior Farm Superintendent, GKVK
		(ii)	Chief Medical Officer
3.	C - TYPE	(i)	Chief Warden
		(ii)	Warden, Veterinary College Hostel, Hebbal
		(iii)	Warden, Dairy Science College Hostel, Hebbal
		(iv)	Warden, Kalpatharu Girls' Hostel, Hebbal
		(v)	Asst.Executive Engineer (Auto)/(Civil)
		(vi)	Farm Superintendent/Sr.Farm Superintendent, MRS, Hebbal.
		(vii)	Asst. Professor, Veterinary Hospital, Hebbal
		(viii)	Assistant Librarian
		(ix)	Farm Manager(Poultry), Hebbal
		(x)	Dairy Farm Superintendent, Hebbal
		(xi)	Asst.Professor of Physical Education, Hebbal.
4.	D - TYPE	(i)	Junior Enginee(Elec)
		(ii)	Assistant Engineer (civil)
		(iii)	Library Assistant
5.	E - TYPE	(i)	Compounder (Dispensary)
		(ii)	Compounder/Attender(Vety-Hospital), Hebbal
		(iii)	Dairy Attender, Hebbal
		(iv)	Poultry Attender, Hebbal
		(v)	Driver of Vice Chancellor
		(vi)	Driver of Estate Officer
		(vii)	Driver of Comptroller
		(viii)	Driver of Director of Research
		(ix)	Driver of Registrar
		(x)	Driver of Director of Instruction(Agri)
		(xi)	Driver of Director of Instruction(Vety)
		(xii)	Director of Extension
		(xiii)	Driver of FTI/EEU, Hebbal
		(xiv)	Drivers of Transport Section-5 nos.
6.	G - TYPE	(i)	Cook-cum-Caretaker(Cauvery and Arkavathi Guest Houses)
		(ii)	Plumber
		(iii)	Library Attender
		(iv)	Sports Helper
		(v)	Hostel Worker
		(vi)	Wireman
		(vii)	Driver (LV) – 4 nos.
(b) GKVK CAMPUS :			
1.	C - TYPE	(i)	Chief Warden/Warden of Hostel
		(ii)	Assistant Medical Officer
2.	D - TYPE	(i)	Wardens (Teachers Hostel) : 2 nos.
		(ii)	Assistant Librarian
		(iii)	Library Assistant
		(iv)	Asst.Engineer(Maintenance)/Jr.Engineer (Maintenance)
		(v)	Assistant Professor of Physical Education
		(vi)	Sr.Assistant (Stores), ZARS, GKVK
		(vii)	Sr. Field Assistant, ZARS, GKVK
3.	E - TYPE	(i)	Compounder (Dispensary)
		(ii)	Sub-Station Operator
		(iii)	Driver (L.V.)
		(iv)	Wireman
		(v)	Field Assistant
		(vi)	Tractor Driver
4.	F - TYPE	(i)	Library Attender
		(ii)	Sports Helper
		(iii)	Hostel Worker
5.	G - TYPE	(i)	Watchman
		(ii)	4 nos. (G – TYPE) quarters as essential quarters for Messenger/Attender/Pump Attender/Farm Labourers, etc.

NOTE:- All the Officials listed as essential service must occupy the quarters when allotted to them and pay the normal rent and be available in the Campus at all time.

ESTATE OFFICER
University of Agricultural Sciences
GKVK, Bangalore-560065

UNIVERSITY OF AGRICULTURAL SCIENCES
Estate Office, GKVK Campus, Bangalore-560065
NOTIFICATION
NO.EO\HAC\S-9\2004-05, Dt: 13th Agusut 2004

The Board at its 305th Meeting held on 2-6-2004, Vide Item-7 approved the proposed amendment to the existing Clause-5(a) of the House Allotment Regulations as per Government Circulars (1) No.PWD\394\PPM\99 dated: 19-7-2001 and (2) No.PWD\394\PPM\99 dated: 29-8-2002 for fixing House rent to the University quarters. The House Rent\Licence Fee for each type of quarters would be actual house rent allowance received by the occupants of the University quarters from A-Type to F-Type quarters. For G-Type miscellaneous quarters 50% of HRA to be colleted. The amended revision of House Rent will come into effect from 2-6-2004 the date of decision of the Board.

This is applicable to all the University quarters and this Notification supercedes the earlier Notifications\Circulars in this regard.

ESTATE OFFICER
University of Agricultural Sciences
GKVK, Bangalore-560065

PD-53

ಅಧಿಕಾರಿಯುತ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಉಪ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕಾರವಾರ ವಿಭಾಗ,
ಕಾರವಾರ (ಉ.ಕ) ಇವರ ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ಕಾರವಾರ
ಕ್ರಸಂ: ಎ3:ಸಿಓಸಿ:ವಿವ-8/01-02 ದಿನಾಂಕ: 7ನೇ ಆಗಸ್ಟ್ 2004

ಉಪಸ್ಥಿತರು : ಶ್ರೀ ಜಿ. ವಿ. ರಂಗರಾವ್, ಭಾಅಸೇ., ಅಧಿಕಾರಿಯುತ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಉಪ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ, ಕಾರವಾರ ವಿಭಾಗ, ಕಾರವಾರ.

ಫಿರ್ಯಾದುದಾರರು :	ವಿರುದ್ಧ	ಆರೋಪಿಗಳು :
1. ವಲಯ ಅರಣ್ಯ ಅಧಿಕಾರಿ, ಮಾಸ್ತಿಕಟ್ಟಾ		1. ಶ್ರೀ ರಾಮ ವೆಂಕಣ್ಣ ನಾಯ್ಕ, ವರ್ಷ 64, ಉದ್ಯೋಗ: ಬಿಜಿನೆಸ್ ಸಾ: ನೆಲ್ಲಿಕೇರಿ, ತಾ: ಕುಮಟಾ
		2. ಶ್ರೀ ರಾಜು ಬೀರಪ್ಪಾ ಹರಿಕಂತ್ರ, ವರ್ಷ 23, ಸಾ: ಹೊಸಕಂಬಿ, ಕೊಳಗೆ.
		3. ಶ್ರೀ ನಾಗರಾಜ ವೆಂಕಟ್ರಮಣ ನಾಯ್ಕ, ವರ್ಷ 20, ಉದ್ಯೋಗ: ವಾಹನಚಾಲಕ ಸಾ: ಕುಮಟಾ.

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ:

ಮಾಸ್ತಿಕಟ್ಟಾ ವಲಯದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಾದ ಶ್ರೀ ಸುಧಾಕರ ಗಂಗಾಧರ ಗುನಗಾ, ವಯಸ್ಸು 52 ವನಪಾಲಕ ಅಗಸೂರು ಹಾಗೂ ಇತರೇ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರು ಕೂಡಿಕೊಂಡು ದಿನಾಂಕ: 23.03.2002 ರಂದು ರಾತ್ರಿ ಸುಂಕಸಾಳ ಹಾಗೂ ಹೊಸಕಂಬಿ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಗಸ್ತು ತಿರುಗುತ್ತಾ ಇರುವಾಗ ಸುಮಾರು ರಾತ್ರಿ 3.30 ಗಂಟೆಗೆ ಹೊತ್ತಿಗೆ ಹೊಸಕಂಬಿ ಗೇಟಿನಿಂದ ಪಾಸಾಗಿ ಬರುತ್ತಿರುವ ಕೆಎ-30/85 ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ನಂಬರ್ ಹೊಂದಿದ ಅಂಬಾಸಿಡರ್ ಕಾರನ್ನು ಸಹಜ ಗುಮಾನಿ ಕಾರಣದಿಂದ ಮಾಸ್ತಿಕಟ್ಟಾ ಬದಿಗೆ ಎನ್. ಹೆಚ್. 63 ರಸ್ತೆಗೆ ಕೂಡುವ 100 ಮೀಟರ್ ಅಂತರದಲ್ಲಿ ತಡೆದು ನಿಲ್ಲಿಸಿ ತಪಾಸಿಸಿ ನೋಡಲಾಗಿ ಸದರಿ ಅಂಬಾಸಿಡರ್ ಕಾರ್ ನಂ. ಕೆಎ-30/85 ನೇದ್ದರ ಡಿಕ್ಕಿಯಲ್ಲಿ ಸಾಗ ತುಂಡುಗಳು 6 (ಆರು) ಕಂಡು ಬಂದಿವೆ. ಹಾಗೂ ಹೆಚ್ಚಿನ ತಪಾಸಣೆ ಮಾಡಲಾಗಿ ಸೀಟಿನ ಕೆಳಗಡೆಯಲ್ಲಿ 2 (ಎರಡು) ಸೀಸಂ ತುಂಡುಗಳು ಇದ್ದದ್ದು ಕಂಡು ಬಂದಿದೆ. ಸದರಿ ಸಾಗ ಸೀಸಂ ತುಂಡುಗಳಿಗೆ ಸರ್ಕಾರಿ ಛಪ್ಪಾ ನಂಬರ್ ವಗೈರೆ ಇರುವ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿ ಆ ರೀತಿಯ ಯಾವುದೇ ಸರ್ಕಾರಿ ಛಪ್ಪಾ ಅಥವಾ ನಂಬರು ಇದ್ದದ್ದು ಕಂಡು ಬರಲಿಲ್ಲ. ಕೂಡಲೇ ಕಾರಿನಲ್ಲಿ ಇದ್ದ ಕಾರಿನ ಡ್ರೈವರ್ ಹಾಗೂ ಇನ್ನೋರ್ವ ವ್ಯಕ್ತಿಯನ್ನು ಹಿಡಿದು, ವಲಯ ಅರಣ್ಯ ಅಧಿಕಾರಿ, ಮಾಸ್ತಿಕಟ್ಟಾ ಇವರ ಎದುರು ಹಾಜರುಪಡಿಸಿ ವಿಚಾರಿಸಲಾಗಿ ಸದರಿ ಕಾರಿನಲ್ಲಿ ಅನಧಿಕೃತವಾಗಿ ಹೇರಿದ ತುಂಡುಗಳನ್ನು ಹಿಲ್ಲೂರು ಭಜನೆ ಕಟ್ಟೆಯ ಹತ್ತಿರ ರಸ್ತೆ ಸೈಡ್‌ನಲ್ಲಿ ಅನಧಿಕೃತವಾಗಿ ತುಂದು ತುಂಬಿದ್ದು ಇರುತ್ತದೆ ಅಂತಾ ಹೇಳಿಕೆ ನೀಡಿದ್ದು ಇರುತ್ತದೆ.

ಈ ಪ್ರಕರಣ ನಡೆದ ಸಮಯವು ರಾತ್ರಿಯ ಸುಮಾರು 4-00 ಗಂಟೆ ಆಗಿದ್ದರಿಂದ ಅಲ್ಲಿ ಸಮೀಪದಲ್ಲಿ ಯಾರೂ ಪಂಚ ಜನರು ಪಂಚನಾಮೆಗೆ ಸಿಗದೇ ಇದ್ದದ್ದರಿಂದ, ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಇಲಾಖಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರನ್ನೇ ಪಂಚರನ್ನಾಗಿ ಮಾಡಿ ಸದರಿ ಗುನ್ನೆಯಲ್ಲಿ ಉಪಯೋಗ ಮಾಡಲಾದ ವಾಹನ ಕಾರ್ ನಂ. ಕೆಎ-30/85 ಹಾಗೂ ಅದರಲ್ಲಿ ಅನಧಿಕೃತವಾಗಿ ಸಾಗಿಸುತ್ತಿದ್ದ ಸಾಗ ಮತ್ತು ಸೀಸಂ ತುಂಡುಗಳನ್ನು (6+2=8 ತುಂಡುಗಳು) ಪಂಚನಾಮೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ. ಸದರಿ ಕಾರ್ ಡ್ರೈವರ್ ಹಾಗೂ ಕಾರಿನಲ್ಲಿದ್ದ ಇನ್ನೋರ್ವನಿಗೆ ಕಾರಿನಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಸರ್ಕಾರಿ ಛಪ್ಪಾ, ನಂಬರ್ ಇತ್ಯಾದಿ ಇಲ್ಲದೇ ದೊರಕಿದ ಮಾಲಿನ ಕುರಿತು, ಯಾವುದೇ ಅಧಿಕೃತ ಪಾಸ್ ಅಥವಾ ಪರ್ಮಿಟ್ ಇದ್ದ

ಬಗ್ಗೆ ವಿಚಾರಿಸಲಾಗಿ ಸದರಿ ಸಾಗ ವ ಸೀಸಂ ಮಾಲಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಯಾವುದೇ ಅಧಿಕೃತ ಪಾಸ್ ಯಾ ಪರ್ಮಿಟ್ ಇಲ್ಲದ್ದನ್ನು ಖಾತ್ರಿಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ. ಹಾಗೂ ಸದರಿ ಅರಣ್ಯ ಉತ್ಪನ್ನಗಳಾದ ಸಾಗ, ಸೀಸಂ ತುಂಡುಗಳನ್ನು ಕಳುವಿನಿಂದ ತಂದಿರುವುದು ದೃಢಪಡಿಸುತ್ತದೆ. ಸದರಿ ಮಾಲಿನ ಅಳತೆ ಮಾಡಲಾಗಿ ಸಾಗ ತುಂಡುಗಳು-6 ಹಾಗೂ ಸೀಸಂ ತುಂಡುಗಳು 2 ಒಟ್ಟು 8 ತುಂಡುಗಳಿಗೆ-0.185 ಘಮೀ. ಇರುವುದಾಗಿ ಅಳತೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ. ವಶಪಡಿಸಿಕೊಂಡ ಕಾರಿನ ವಿವರ ಅಂದರೆ ಇಂಜಿನ್ ನಂ. ಡಿ-304449 ಚಾಸಿ ರಿ. ನಂ. 111-608808 ಇರುತ್ತದೆ. ಸದರಿ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಜಪ್ತಿ ಮಾಡಲಾದ ಸಾಗ ಹಾಗೂ ಸೀಸಂ ತುಂಡುಗಳನ್ನು ಇಲಾಖಾ ತಾಬಾಕ್ಕೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಅವುಗಳಿಗೆ (T) ನಿಶಾನೆ ಮಾಡಿ ನಂಬರ್ ಹಾಕಿದ್ದು ಇರುತ್ತದೆ. ಹಾಗೂ ಗುನ್ಹೆಯಲ್ಲಿ ಬಳಸಲಾದ ವಾಹನವನ್ನು ಹಾಗೂ ಮಾಲನ್ನು ಭದ್ರತೆಯ ಸಲುವಾಗಿ ವಲಯ ಅರಣ್ಯ ಅಧಿಕಾರಿ, ಅಂಕೋಲಾ ಇವರ ತಾಬಾಕ್ಕೆ ವಹಿಸಿಕೊಟ್ಟಿದ್ದು ಇರುತ್ತದೆ.

ನಂತರ ಪ್ರಸಕ್ತ ಕೇಸಿನ ವಿಚಾರಣೆ ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ಸಲುವಾಗಿ ವಾಹನದ ಮಾಲೀಕರಾದ ಶ್ರೀ ರಾಮ ವೆಂಕಣ್ಣ ನಾಯ್ಕ ಸಾ: ನೆಲ್ಲಿಕೇರಿ, ಪೋ: ಕುಮಟಾ ಇವರಿಗೆ ಕಾರಣ ಕೇಳುವ ನೋಟಿಸನ್ನು ಈ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಿಂದ ತಾ: 25.02.2002 ರಂದು ಹೊರಡಿಸಲಾಯಿತು. ಅದಕ್ಕೆ ಅರ್ಜಿದಾರರು ತಮ್ಮ ನ್ಯಾಯವಾದಿಗಳ ಮುಖಾಂತರ ತಾ: 4.3.2002 ರಂದು ಉತ್ತರಿಸುತ್ತಾ ಸದರಿ ವಾಹನ ನಂ. ಕೆಎ-30/85 ವನ್ನು ಬಾಡಿಗೆಯ ಟ್ಯಾಕ್ಸಿಯಾಗಿ ನಡೆಸುತ್ತಿದ್ದು, ತನ್ನ ವಾಹನದ ಚಾಲಕನಿಗೆ ಸದರಿ ವಾಹನವನ್ನು ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಪ್ರತಿಬಂಧಿತ ಕೆಲಸಗಳಿಗಾಗಿ ಉಪಯೋಗಿಸಬಾರದೆಂಬುದಾಗಿ ಹೇಳಿದ್ದುದ್ದಾಗಿ ತಿಳಿಸುತ್ತಾ ಅನಧಿಕೃತ ಅರಣ್ಯ ಉತ್ಪನ್ನದ ಕಳ್ಳ ಸಾಗಾಣಿಕೆ ತನಗೆ ಗೊತ್ತಿಲ್ಲದೇ ಆಗಿರುವುದರಿಂದ ತಾವು ಅಪರಾಧಿ ಎಂದು ನ್ಯಾಯಾಲಯ ನಿರ್ಧರಿಸಲಾಗದು. ಆದ್ದರಿಂದ ಸದರಿ ವಾಹನವನ್ನು ತನಗೆ ಬಿಟ್ಟು ಕೊಡಬೇಕಾಗಿ ವಿನಂತಿಸುತ್ತಾರೆ. ಮುಂದುವರೆಯುತ್ತಾ ನ್ಯಾಯಾಲಯವು ವಿಧಿಸುವ ಶರ್ತುಗಳಿಗೊಳಪಟ್ಟು ಕೇಳಿದಾಗ ವಾಹನವನ್ನು ನ್ಯಾಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಹಾಜರಪಡಿಸಲು ಕಬೂಲ ಇದ್ದು ಮಾನ್ಯ ನ್ಯಾಯಾಲಯವು ವಾಹನವನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆಗೊಳಿಸಲು ಕೋರಿದ್ದಾರೆ.

ಸದರಿ ಅರಣ್ಯ ಅಪರಾಧದಲ್ಲಿ ಉಪಯೋಗಿಸಲಾದ ವಾಹನ ಅಂಬಾಸಿಡರ್ ಕಾರ್ ನಂ. ಕೆಎ-30/85 ವನ್ನು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ಹಾಕಿಕೊಳ್ಳಬಾರದೆಂಬ ವಿನಂತಿಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಈ ನ್ಯಾಯಾಲಯವು ತಾ: 3.6.2002 ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಹೊರಡಿಸಿದ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿದ ಕಾರಣಗಳಿಗೋಸ್ಕರ ಸದರಿ ಅರ್ಜಿದಾರರ ವಿನಂತಿಯನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಸದರಿ ಆದೇಶದ ವಿರುದ್ಧ ಅರ್ಜಿದಾರರು ಮಾನ್ಯ ಡಿಸ್ಟ್ರಿಕ್ಟ್ ಹಾಗೂ ಸೆಷನ್ಸ್ ಜಡ್ಜ್, ಕಾರವಾರ ಇವರಲ್ಲಿ ಕ್ರಿಮಿನಲ್ ಅಪೀಲ್ ನಂ. 57/2002 ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಅಪೀಲು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿ, ಮಾನ್ಯ ನ್ಯಾಯಾಲಯವು ತಾ: 19.7.2002ರ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿದಾರರ ಮನವಿಯನ್ನು ತಳ್ಳಿಹಾಕುತ್ತಾ ಈ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಆದೇಶವನ್ನು ಎತ್ತಿ ಹಿಡಿದಿದೆ.

ಈ ಸಂಬಂಧವಾಗಿ ತಾ: 4.3.2002 ರಿಂದ 13.2.2004ರ ವರೆಗೆ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸಿ ವಾದಿ ಹಾಗೂ ಪ್ರತಿವಾದಿಗಳ ಹೇಳಿಕೆ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಯಿತು.

ಅಭಿಯೋಜನೆಗಳ ಪರ ಸಾಕ್ಷಿಗಳು:

1) ಶ್ರೀ ಸುಧಾಕರ ಗಂಗಾಧರ ಗುನಗಾ, ವನಪಾಲಕ, ಅಗಸೂರು

2) ಶ್ರೀ ಸಿ. ಡಿ. ಗುನಗಿ, ವಯಸ್ಸು 48, ಪಂಚರು.

ಪ್ರತಿವಾದಿಗಳ ಪರವಾಗಿ:

1) ಶ್ರೀ ರಾಮಾ ವೆಂಕಣ್ಣ ನಾಯಕ, ವಯಸ್ಸು 65
ವಾಸಸ್ಥಳ: ಕುಮಟಾ, ವಾಹನದ ಮಾಲೀಕರು

ಸಾಕ್ಷಿಗಳ ಹೇಳಿಕೆ ಹಾಗೂ ಪಾಟೀ ಸವಾಲುಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ದಾಖಲು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲಾಯಿತು.

ಸಾಕ್ಷಿಗಳ ಹೇಳಿಕೆಗಳನ್ನು ಅವಲೋಕಿಸಿದ ನಂತರ ಪ್ರಕರಣಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅರ್ಜಿದಾರರ ವಕೀಲರ ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರದ ಪರ ವಕೀಲರ ಲಿಖಿತ ವಾದ ವಿವಾದಗಳನ್ನು ಆಲಿಸಿದ ನಂತರ ಹಾಗೂ ಹಾಜರುಪಡಿಸಿದ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಅವಲೋಕಿಸಿದಾಗ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು ಉದ್ಭವಿಸುತ್ತವೆ.

ಅ) ಈ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರಿ ಸ್ವತ್ತುಗಳಾದ ಸಾಗವಾನಿ ಹಾಗೂ ಸೀಸಂ ತುಂಡುಗಳನ್ನು ಪರವಾನಗಿ ಇಲ್ಲದೇ ಸಾಗಾಟವಾದ ಬಗ್ಗೆ ಗುನ್ಹೆ ಆಗಿದೆಯೇ?

ಆ) ಮೇಲೆ ನಮೂದಿಸಿದ ಸಾಗವಾನಿ ಸೀಸಂ ತುಂಡುಗಳ ಕಳ್ಳ ಸಾಗಾಣಿಕೆ ಮಾಡುವಲ್ಲಿ ಅಂಬಾಸಿಡರ್ ಕಾರ್ ನಂ. ಕೆಎ-30/85 ಎಂಬ ವಾಹನವನ್ನು ಉಪಯೋಗ ಮಾಡಲಾಗಿದೆಯೇ?

ಇ) ಈ ಗುನ್ಹೆಯನ್ನು ವಾಹನದ ಮಾಲೀಕ, ಅವನ ಏಜೆಂಟ್ ಅಥವಾ ಅದರ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಹೊಂದಿದ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಗೊತ್ತಿದ್ದು ಮಾಡಲಾಗಿದೆಯೇ? ಹಾಗೂ ಅವರು ಈ ಗುನ್ಹೆಯಲ್ಲಿ ಶಾಮೀಲಾಗಿದ್ದಾರೆಯೇ? ಹಾಗೂ ಈ ವಾಹನವನ್ನು ಸಾಗವಾನಿ, ಸೀಸಂ ತುಂಡುಗಳ ಕಳ್ಳ ಸಾಗಾಣಿಕೆಗೆ ಬಳಕೆಯಾಗದಂತೆ ವಾಹನದ ಮಾಲೀಕ, ಅವನ ಏಜೆಂಟ ಅಥವಾ ಈ ವಾಹನದ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಹೊಂದಿದವರು ಸಾಕಷ್ಟು ಮುಂಜಾಗ್ರತಾ ಕ್ರಮ ಕೈಕೊಳ್ಳಲು ವಿಫಲರಾಗಿದ್ದಾರೆಯೇ?

ಈ) ಈ ವಾಹನವನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಅರಣ್ಯ ಕಾಯ್ದೆ 71ಎ ಅಧಿನಿಯಮದಡಿಯಲ್ಲಿ ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ಹಾಕಿಕೊಳ್ಳಬಹುದೇ?

ಮೇಲ್ಕಂಡ ಅಂಶಗಳಿಗೆ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಉತ್ತರಿಸುತ್ತೇನೆ.

ಅಂಶ ನಂ. (ಅ) - ಹೌದು

ಅಂಶ ನಂ. (ಆ) - ಹೌದು

ಅಂಶ ನಂ. (ಇ) - ಹೌದು

ಅಂಶ ನಂ. (ಈ) - ಹೌದು

ಕಾರಣಗಳನ್ನು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ವಿವರಿಸಿದೆ.

ಅ) ಈ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ 6 ಸಾಗವಾನಿ ತುಂಡುಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ 2 ಸೀಸಂ ತುಂಡುಗಳನ್ನು ಒಟ್ಟು 8 ತುಂಡು 0.185 ಘಮೀ. ಅಮಾನತ್ತುಪಡಿಸಿದೆ. ಅವುಗಳಿಗೆ ಪೇಂಟಿನಿಂದ ನಂಬರ್ ಹಾಕಿ (T) ಗುರುತು ಮಾಡಿದೆ. ಈ ಬಗ್ಗೆ ಮಹಜರ್‌ನಲ್ಲಿ (ಎಕ್ಸ್-ಪಿ1) ನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿದೆ. ಹಾಗೂ ಪ್ರಥಮ ಮಾಹಿತರ ವರದಿ ನಂ. 12/2001-02 ದಿನಾಂಕ: 23.02.2002 ರಲ್ಲಿ (ಎಕ್ಸ್-ಪಿ2) ಕೂಡ ನಮೂದಿಸಿದೆ. ಈ ಬಗ್ಗೆ ವಾಹನ ಚಾಲಕ ಹಾಗೂ ವಾಹನದಲ್ಲಿ ಹಿಡಿಯಲಾದ ಇನ್ನೊಬ್ಬ ಅಪರಾಧಿ ಇವರು ಹೇಳಿಕೆ ನೀಡಿ ಸದರಿ ತುಂಡುಗಳನ್ನು ಅನಧಿಕೃತವಾಗಿ ಅರಣ್ಯ ಪ್ರದೇಶ (ಹಿಲ್ಲೂರು ಭಜನೆ ಕಟ್ಟೆಯ ಹತ್ತಿರ) ತಂದು ತುಂಬಿದ್ದಾಗಿ ಹೇಳಿದ್ದಾರೆ. ಸಾಗವಾನಿ, ಸೀಸಂ ಕಟ್ಟಿಗೆಯನ್ನು ಯಾವುದೇ ಸ್ಥಳದಿಂದ ವಾಹನತೂಕಪಡಿಸಬೇಕಾದರೆ ಸೂಕ್ತ ರಹದಾರಿ ಪಾಸು ಇರಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಜಪ್ತಿ ಮಾಡಲಾದ ಸಾಗವಾನಿ, ಸೀಸಂ ತುಂಡುಗಳಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಅಧಿಕೃತ ದಾಖಲೆಗಳಾಗಲೀ, ಪಾಸ್ ವ ಪರ್ಮೀಟಾಗಲೀ ಇರುವುದಿಲ್ಲ. ಈ ಎಲ್ಲಾ ಕಾರಣಗಳಿಂದ ಈ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರಿ ಸ್ವತ್ತಾದ ಸಾಗವಾನಿ, ಸೀಸಂ ತುಂಡುಗಳನ್ನು ಬಿನ್ ಪರವಾನಗಿಯಿಂದ ಸಾಗಾಟ ಮಾಡಿದ ಬಗ್ಗೆ ಗುನ್ಹೆ ಆಗಿದೆ.

ಆ) ಅರಣ್ಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಅಂಬಾಸಿಡರ್ ಕಾರ್ ನಂ. ಕೆಎ-30/85ನ್ನು ಹಿಡಿದು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದಾಗ, ಅದರ ಡಿಕ್ಕಿಯಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಸೀಟಿನಡಿಯಲ್ಲಿ ಸಾಗವಾನಿ 6 ತುಂಡು ಹಾಗೂ ಸೀಸಂ 2 ತುಂಡುಗಳು ಇದ್ದದ್ದು ಕಂಡು ಬಂದಿದೆ. ವಾಹನದ ನಂ. ಕೆಎ-30/85 ಆಗಿದ್ದುದನ್ನು ಪಂಚನಾಮೆ (ಎಕ್ಸ್-ಪಿ1) ಪ್ರಥಮ ಮಾಹಿತಿ ವರದಿ (ಎಕ್ಸ್-ಪಿ2)ಗಳಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಲಾಗಿದೆ. ಮಹಜರಿನಲ್ಲಿ ಹೇಳಿದ ಅಂಶಗಳು ಹಾಗೂ ಸಾಕ್ಷಿಗಳ ಹೇಳಿಕೆಗಳು ಒಂದಕ್ಕೊಂದು ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಆಗುತ್ತದೆ. ಈ ಕಾರಣಗಳಿಂದಾಗಿ ಸದರಿ ವಾಹನ ಅಂಬಾಸಿಡರ್ ಕಾರ್ ನಂ. ಕೆಎ-30/85ನ್ನು ಮೇಲೆ ನಮೂದಿಸಿದ ಸಾಗವಾನಿ, ಸೀಸಂ ತುಂಡುಗಳ ಕಳ್ಳ ಸಾಗಾಣಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಉಪಯೋಗಿಸಿದ್ದು ದೃಢಪಡುತ್ತದೆ.

ಇ) ಈ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಅರಣ್ಯ ಕಳ್ಳ ಸಾಗಾಣಿಕೆಯ ಕಾರಣದಿಂದಾಗಿ ಜಪ್ತಿ ಮಾಡಿದ ವಾಹನದ ಮಾಲೀಕರಾದ ಶ್ರೀ ರಾಮಾ ವೆಂಕಣ್ಣ ನಾಯಕ ಸಾ: ನೆಲ್ಲಿಕೇರಿ ಇವರು ವಿಚಾರಣಾ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಉತ್ತರಿಸುತ್ತಾ ದಿನಾಂಕ: 22.2.2002 ರಂದು ಸದರಿ ವಾಹನಕ್ಕೆ ನಾಗರಾಜ ಈತನನ್ನು ವಾಹನ ಚಾಲಕನನ್ನಾಗಿ ಮದುವೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಇರುವುದರಿಂದ ಭಟ್ಕಳಕ್ಕೆ ತನ್ನ ಕಾರನ್ನು ಕಳುಹಿಸಿದ್ದಾಗಿ ತನ್ನ ಕಾರು ದಿನಾಂಕ: 22.2.2002 ರಂದು ತಿರುಗಿ ಬಾರದೇ ಇದ್ದುದರಿಂದ ತಾನು ಕುಮಟಾ ಪೋಲಿಸ್ ಸ್ಟೇಶನಿಗೆ ಫಿರ್ಯಾದನ್ನು ಕೊಟ್ಟಿರುವುದಾಗಿ ಹೇಳಿಕೆ ನೀಡಿದರು. ಆದರೂ ಅವರ ಹೇಳಿಕೆಯನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸಲು ಪೋಲಿಸ್ ಸ್ಟೇಶನಿಗೆ ನೀಡಿದ ರಿಪೋರ್ಟ್‌ಗಳನ್ನಾಗಲೀ ಅಥವಾ ಪ್ರಕರಣಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನಾಗಲೀ ವಿಚಾರಣೆ ಕಾರಣಕ್ಕೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಸದರಿ ವಾಹನದ ಅಧಿಕೃತ ಮಾಲೀಕ ತಾನು ಇರುವುದನ್ನು ಒಪ್ಪಿಕೊಂಡು ದೃಢೀಕರಿಸುತ್ತಾ ವಾಹನದ ಚಾಲಕನು ಮಾಡಿದ ಅರಣ್ಯ ಅಪರಾಧ ತನಗೆ ಗೊತ್ತಿಲ್ಲದೇ ಆಗಿದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ತನ್ನ ವಾಹನವನ್ನು ಬಿಟ್ಟು ಕೊಡಬೇಕೆಂದು ನೀಡಿದ ಹೇಳಿಕೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿ ಸದರಿ ವಾಹನದ ಮಾಲೀಕರು ಇವರೇ ಇದ್ದು ಇವರು ನೇಮಿಸಿದ ಚಾಲಕನಿಂದ ಅರಣ್ಯ ಅಪರಾಧ ಗುನ್ಹೆ ಆಗಿದ್ದನ್ನು ಪಂಚನಾಮೆ (ಎಕ್ಸ್-ಪಿ1) ಪ್ರಥಮ ಮಾಹಿತಿ ವರದಿ ನಂ. 12/01-02 (ಎಕ್ಸ್-ಪಿ2) ಹಾಗೂ ವಾಹನ ಚಾಲಕರ ಹೇಳಿಕೆಗಳು ದೃಢೀಕರಿಸುತ್ತದೆ. ವಾಹನದ ಮಾಲೀಕರು ಸದರಿ ವಾಹನವು ಅರಣ್ಯ ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಕಳ್ಳ ಸಾಗಾಣಿಕೆಗೆ ಉಪಯೋಗಿಸಬಾರದೆಂಬ ಬಗ್ಗೆ ತನ್ನ ಏಜೆಂಟ್ ಅಥವಾ ವಾಹನ ಚಾಲಕ ಇವರಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ತಿಳುವಳಿಕೆ ನೀಡಿದ ಬಗ್ಗೆ ಯಾವುದೇ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಹಾಜರುಪಡಿಸಿಲ್ಲವಾದ್ದರಿಂದ ಸದರಿ ಅರಣ್ಯ ಅಪರಾಧವು ಅವನ ಏಜಂಟ ಅಥವಾ ವಾಹನ ಚಾಲಕ ಅಥವಾ ಅದರ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಹೊಂದಿದ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಗೊತ್ತಿದ್ದು ಮಾಡಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಕಂಡು ಬರುತ್ತದೆ. ಹೀಗಾಗಿ ವಾಹನದ ಮಾಲೀಕರು, ಅವರ ಏಜೆಂಟ, ವಾಹನದ ಚಾಲಕ ಅಥವಾ ಈ ವಾಹನದ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿದವರು ಸದರಿ ವಾಹನವು ಸಾಗವಾನಿ, ಸೀಸಂ ತುಂಡುಗಳ ಕಳ್ಳ ಸಾಗಾಣಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಬಳಕೆಯಾಗದಂತೆ ಸೂಕ್ತ ಮುಂಜಾಗರೂಕತಾ ಕ್ರಮವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವಲ್ಲಿ ವಿಫಲರಾಗಿದ್ದಾರೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ಅವರು ಈ ಗುನ್ಹೆಯಲ್ಲಿ ಶಾಮೀಲಾಗಿದ್ದಾರೆಂದು ನಂಬುವುದು ಈ ನ್ಯಾಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಅನಿವಾರ್ಯವಾಗಿದೆ.

ಈ) ಸರ್ಕಾರದ ಪರ ಸಾಕ್ಷಿಗಳನ್ನು ಅರ್ಜಿದಾರರ ಹೇಳಿಕೆಗಳನ್ನು ಪ್ರಕರಣದ ಪಂಚನಾಮೆ, ಪ್ರಥಮ ಮಾಹಿತಿ ವರದಿ ಇವೆಲ್ಲವುಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿ, ವಾದ ವಿವಾದಗಳನ್ನು ಆಲಿಸಲಾಗಿ, ಅಂಬಾಸಿಡರ್ ಕಾರ್ ನಂಬರ್ ಕೆಎ-30/85 ಇದು ಪ್ರಥಮ ಮಾಹಿತಿ ವರದಿ ನಂ. 12/01-02 ದಿನಾಂಕ: 23.2.2002 ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಅರಣ್ಯ ಅಪರಾಧ ಪ್ರಕರಣದಡಿಯಲ್ಲಿ ಸಾಗವಾನಿ ಹಾಗೂ ಸೀಸಂ 6+2= 8 ತುಂಡು 0.185 ಘಮೀ.ಗಳನ್ನು ಅನಧಿಕೃತ ಕಳ್ಳ ಸಾಗಾಣಿಕೆ ಮಾಡುವಾಗ ಸಿಕ್ಕಿ ಬಿದ್ದದ್ದು ಸಾಬೀತಾಗಿದ್ದರಿಂದ, ಸದರಿ ಜಪ್ತಿ ಮಾಡಿದ ವಾಹನವನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಅರಣ್ಯ ಕಾಯ್ದೆ 71ಎ ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ಹಾಕಿಕೊಳ್ಳಬೇಕೆಂಬ ಅಂಶ ಈ ನ್ಯಾಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಮನದಟ್ಟಾಗಿದ್ದರಿಂದ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಆದೇಶ.

ಆದೇಶ

ಮೇಲ್ಕಾಣಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಜಿ. ವಿ. ರಂಗರಾವ್, ಭಾಅಸೇ, ಅಧಿಕಾರಿಯುತ ಅಧಿಕಾರಿ, ಹಾಗೂ ಉಪ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ, ಕಾರವಾರ ವಿಭಾಗ, ಕಾರವಾರ ಆದ ನಾನು ಈ ಮೂಲಕ ಆದೇಶಿಸುವುದೇನೆಂದರೆ, ಈ ಪ್ರಕರಣಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ಅರಣ್ಯ ಕಾಯ್ದೆ 1963 ಅನುಚ್ಛೇದ 71ಎ ದಿಂದ 71 ಜಿ. ವರೆಗೆ (ಈ ತಾರೀಖಿನವರೆಗೆ ಆದ ತಿದ್ದುಪಡಿ) ಪ್ರಕಾರ ಅಂಬಾಸಿಡರ್ ಕಾರ್ ನಂ. ಕೆಎ-30/85ನ್ನು ಮತ್ತು ಅದರಲ್ಲಿದ್ದ ಸಾಗವಾನಿ ತುಂಡು 6 ಹಾಗೂ ಸೀಸಂ ತುಂಡು 2 ಒಟ್ಟು 8 ತುಂಡುಗಳಿಗೆ 0.185 ಘಮೀ. ಇವುಗಳನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ಹಾಕಿಕೊಂಡಿರುತ್ತೇನೆ.

ವಾಹನದ ವಿವರ:

ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ	:	ಕೆಎ-30:85
ಇಂಜಿನ್ ನಂಬರ್	:	ಡಿ-304449
ಚಾಸಿ ನಂಬರ್	:	111-608808
ವಾಹನದ ಮಾದರಿ	:	ಅಂಬಾಸಿಡರ್ ಕಾರು

ಈ ಆದೇಶವನ್ನು ಹೊರಡಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 30 ದಿನಗಳ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಮೇಲ್ಮನವಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸದೇ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಇದೇ ಅಂತಿಮ ಆದೇಶವಾಗುತ್ತದೆ. ಈ ಆದೇಶವನ್ನು ದಿನಾಂಕ: 2.08.2004 ರಂದು ಈ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಮೊಹರು ಹಾಕಿ ನನ್ನ ಸಹಿಯೊಂದಿಗೆ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಿರುತ್ತೇನೆ.

ಜಿ. ವಿ. ರಂಗರಾವ್, ಭಾಅಸೇ.,

ಪಿ.ಆರ್.1212 ಅಧಿಕಾರಿಯುತ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಉಪ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ, ಕಾರವಾರ ವಿಭಾಗ, ಕಾರವಾರ.

ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಸಹಾಯಕ ನಿಬಂಧಕರು, ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ಉಪ ವಿಭಾಗ, ಚಿತ್ರದುರ್ಗ

ನಮೂನೆ-10

ಕರ್ನಾಟಕ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಕಾಯಿದೆ, 1959ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ರೂಪಿಸಲಾಗಿರುವ ನಿಯಮಗಳನ್ವಯ 38ನೇ ರೂಲಿನ 7ನೆಯ ಕಾಲಂ ಪ್ರಕಾರ ನೀಡಿರುವ 'ಸೇಲ್ ಸರ್ಟಿಫಿಕೇಟ್'

ಹೆಸರು: ಶ್ರೀ ಬಿ. ಟಿ. ಜಯರಾಮಪ್ಪ
ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಸಹಾಯಕ ನಿಬಂಧಕರು
ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ಉಪ ವಿಭಾಗ, ಚಿತ್ರದುರ್ಗ.

ಅಮಲ್ಜಾರಿ ಅರ್ಜಿಸಂಖ್ಯೆ: 620/2002-03

ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು, ದಿ ಹಿರಿಯೂರು ಅರ್ಬನ್ ಕೋ-ಆಪರೇಟಿವ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಲಿ., ಹಿರಿಯೂರು-ಡಿಕ್ರಿದಾರರು

ವಿರುದ್ಧ

ಶ್ರೀಮತಿ ಎಂ. ವಿ. ಶಿವಮ್ಮ ತಂದೆ ಬಿ. ವೀರಯ್ಯ, ಸೂರ್ಯ ಹೊಟೇಲ್ ಮುಂಭಾಗ, ಹಿರಿಯೂರು-ಬಾಕಿದಾರರು

ಈ ಮೂಲಕ ದೃಢೀಕರಿಸುವುದೇನೆಂದರೆ ಶ್ರೀ ಎಂ. ವಿ. ಚನ್ನಯ್ಯ ಬಿನ್ ವೀರಯ್ಯ (ಜಾತಿ) ಲಿಂಗಾಯತ್ (ಧರ್ಮ) ಹಿಂದು, (ವೃತ್ತಿ) ಸಕ್ಕರೆ ಕಾರ್ಖಾನೆ ನೌಕರರು (ವಾಸಸ್ಥಳ) ವಾಟರ್ ಟ್ಯಾಂಕ್ ರಸ್ತೆ, ಹಿರಿಯೂರು ಟೌನ್, ಹಿರಿಯೂರು ತಾಲ್ಲೂಕು, ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ಜಿಲ್ಲೆ ಇವರು, ಮಾರಾಟಾಧಿಕಾರಿ (ನಿ.441), ದಿ ಹಿರಿಯೂರು ಅರ್ಬನ್ ಕೋ-ಆಪರೇಟಿವ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಲಿ., ಹಿರಿಯೂರು ಇವರು ನಡೆಸಿದ ಬಹಿರಂಗ ಹರಾಜಿನಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಗೆ ತೋರಿಸಿದ ಸ್ಥಿರ ಸ್ವತ್ತುಗಳನ್ನು ಕೊಂಡಿದ್ದಾರೆ. ಸದರಿ ಸ್ಥಿರ ಸ್ವತ್ತುಗಳನ್ನು, ದಿ ಹಿರಿಯೂರು ಅರ್ಬನ್ ಕೋ-ಆಪರೇಟಿವ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಲಿ., ಹಿರಿಯೂರು ಇವರಿಗೆ ಶ್ರೀಮತಿ ಎಂ. ವಿ. ಶಿವಮ್ಮ ತಂದೆ ಬಿ. ವೀರಯ್ಯ (ಜಾತಿ) ಲಿಂಗಾಯತ್, (ಧರ್ಮ) ಹಿಂದು, ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳು (ವೃತ್ತಿ) ವಾಸಸ್ಥಳ ಸೂರ್ಯ ಹೊಟೇಲ್ ಮುಂಭಾಗ, ಹಿರಿಯೂರು ಟೌನ್, ಹಿರಿಯೂರು ತಾಲ್ಲೂಕು, ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ಜಿಲ್ಲೆ ಇವರಿಂದ ಬರಬೇಕಾದ ಬಾಕಿ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ, ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಉಪ ನಿಬಂಧಕರು, ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ಇವರ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಿಂದ ಡಿಕ್ರಿ/ಅವಾರ್ಡ್/ ತೀರ್ಪು/ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ 120/2002-03 ದಿನಾಂಕ: 17.9.2002 ರ ರೀತ್ಯಾ ಅಮಲ್ಜಾರಿ ಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಹರಾಜು ಮಾಡಲಾಗಿ, ಕೊಂಡ ಮೊತ್ತ ರೂ. 85,000=00 ಗಳು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಪಾವತಿಯಾಗಿದ್ದು, ನಾನು ದಿನಾಂಕ: 16.8.2004 ರಂದು ಸದರಿ ಹರಾಜನ್ನು (ಮಾರಾಟವನ್ನು) ಖಾಯಂಗೊಳಿಸಿರುತ್ತೇನೆ.

ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಸಹಾಯಕ ನಿಬಂಧಕರು, ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ಉಪ ವಿಭಾಗ, ಚಿತ್ರದುರ್ಗ.

ಸ್ಥಿರ ಸ್ವತ್ತುಗಳ ಷೆಡ್ಯೂಲ್

ನೋಂದಣಿ ಜಿಲ್ಲೆ	:	ಚಿತ್ರದುರ್ಗ
ನೋಂದಣಿ ಉಪ ಜಿಲ್ಲೆ	:	ಹಿರಿಯೂರು
ತಾಲ್ಲೂಕು	:	ಹಿರಿಯೂರು
ಗ್ರಾಮ	:	ಹಿರಿಯೂರು ಟೌನ್

ಸ್ವತ್ತುಗಳ ವಿವರ

ಶ್ರೀಮತಿ ಎಂ. ವಿ. ಶಿವಮ್ಮ ತಂದೆ ಬಿ. ವೀರಯ್ಯ ಇವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿರುವ ಕಡಪಾ ಕಲ್ಲಿನ ಮನೆ, ಇದಕ್ಕೆ ಚಕ್ಕುಬಂದಿ:

ಪೂರ್ವಕ್ಕೆ	:	ಸೈಟ್ ನಂ. 25
ಪಶ್ಚಿಮಕ್ಕೆ	:	ಎಂ. ವಿ. ಚನ್ನಯ್ಯನವರ ಮನೆ
ಉತ್ತರಕ್ಕೆ	:	ಮಾರಕ್ಕನವರ ಜಾಗ
ದಕ್ಷಿಣಕ್ಕೆ	:	20 ಅಡಿ ಅಗಲದ ರಸ್ತೆ

ಮುನಿಸಿಪಲ್ ಖಾತೆ ನಂ. 441, ಅಸೆಸ್‌ಮೆಂಟ್ ನಂ. 441/1374

ಹೆಸರು: ವಾಟರ್ ಟ್ಯಾಂಕ್ ರಸ್ತೆ, ಹಿರಿಯೂರು

ಅಂದಾಜು ವಿಸ್ತೀರ್ಣ: 20x20 ಅಡಿ

ಅಸೆಸ್‌ಮೆಂಟ್ ರೂ. 94,000.00

ಮಾರಾಟದ ಬೆಲೆ (ಪ್ರತಿ ಲಾಟ್‌ಗೆ): ಒಟ್ಟು ರೂ.85000/- (ಎಂಭತ್ತೈದು ಸಾವಿರ ರೂಪಾಯಿಗಳು ಮಾತ್ರ)

ಹರಾಜು ದಿನಾಂಕ: 24.6.2004

ನನ್ನ ಸಹಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರೆಯೊಂದಿಗೆ ದಿನಾಂಕ: 16.8.2004 ರಲ್ಲಿ ನೀಡಲ್ಪಟ್ಟಿದೆ.

ಸ್ಥಳ: ಚಿತ್ರದುರ್ಗ, ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಸಹಾಯಕ ನಿಬಂಧಕರು,
ದಿನಾಂಕ: 16.8.2004 ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ಉಪ ವಿಭಾಗ, ಚಿತ್ರದುರ್ಗ.

ಫಾರಂ ನಂಬರು 11
(38ನೇಯ ರೂಲಿನ (7)ನೇಯ ಕಾಲಂ)
ಸ್ಥಿರ ಸ್ವತ್ತುಗಳನ್ನು ಕೊಂಡದ್ದಕ್ಕೆ ಪ್ರಕಟಣೆ

ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ಜಿಲ್ಲಾ, ಹಿರಿಯೂರು ತಾಲ್ಲೂಕು, ಹಿರಿಯೂರು ಟೌನ್ ವಾಟರ್‌ಟ್ಯಾಂಕ್ ರಸ್ತೆಯಲ್ಲಿರುವ ಶ್ರೀ ಎಂ. ವಿ. ಚನ್ನಯ್ಯ ಬಿನ್ ವೀರಯ್ಯ ಇವರು ಈ ಕೆಳಗೆ ತೋರಿಸಿದ ಸ್ಥಿರ ಸ್ವತ್ತುಗಳನ್ನು ಬಹಿರಂಗವಾಗಿ ಹರಾಜಿನಲ್ಲಿ 2004ನೇ ಇಸವಿ ಜೂನ್ ತಿಂಗಳ 24ನೇ ತಾರೀಖಿನಲ್ಲಿ ಕ್ರಯಕ್ಕೆ ಪಡೆದುಕೊಂಡಿದ್ದಾಗಿಯೂ ಮತ್ತು ದರಖಾಸ್ತು ಹಣ ರೂ. 85,000=00 ಗಳನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಪಾವತಿ ಮಾಡಿದ್ದಾರಾಗಿಯೂ ಈ ಮೂಲಕ ಎಲ್ಲಾ ಜನರಿಗೆ ಬಹಿರಂಗವಾಗಿ ತಿಳಿಸೋಣವಾಗುತ್ತದೆ. ಆದ ಪ್ರಯುಕ್ತ ಸದರಿ ಸ್ಥಿರಸ್ವತ್ತುಗಳಲ್ಲಿರುವ ಬಾಕಿದಾರನ ಎಲ್ಲಾ ಹಕ್ಕು-ವ-ಪ್ರಯೋಜನಗಳಿಗೆ ಸದರಿ ಶ್ರೀ ಎಂ. ವಿ. ಚನ್ನಯ್ಯ ಬಿನ್ ವೀರಯ್ಯರವರು ಉತ್ತರಾಧಿಕಾರರಾಗಿದ್ದಾರೆ ಎಂಬುದಾಗಿ ಈ ಮೂಲಕ ದೃಢಪಡಿಸೋಣವಾಗುತ್ತಿದೆ.

ಗ್ರಾಮ ಮತ್ತು ತಾಲ್ಲೂಕು	ಸ್ಥಿರಸ್ವತ್ತುಗಳು ವಿವರ ತರಹೆ	ನಂ	ಪೋಡು ನಂ.	ಖಾತೆದಾರನ ಹೆಸರು	ಅಂದಾಜು ವಿಸ್ತೀರ್ಣ	ಷರಾ
1	2	3	4	5	6	7
ಹಿರಿಯೂರು ಟೌನ್ ಹಿರಿಯೂರು ತಾ.	ಕಡಪಾ ಕಲ್ಲಿನ ಮನೆ	ವಾಟರ್ ಟ್ಯಾಂಕ್ ರಸ್ತೆ, ಹಿರಿಯೂರು ಖಾತೆ ನಂ. 441	ಅಸೆಸ್‌ಮೆಂಟ್ ನಂ.441/1374	ಶ್ರೀಮತಿ ಎಂ. ವಿ. ಶಿವಮ್ಮ ತಂದೆ ಬಿ. ವೀರಯ್ಯ	20 x 20 ಅಡಿ	

ಸ್ಥಳ: ಚಿತ್ರದುರ್ಗ,
ದಿನಾಂಕ: 16.8.2004
ಪಿ.ಆರ್. 1213

ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಸಹಾಯಕ ನಿಬಂಧಕರು,
ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ಉಪ ವಿಭಾಗ, ಚಿತ್ರದುರ್ಗ.

ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಸಹಾಯಕ ನಿಬಂಧಕರು, ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ಉಪ ವಿಭಾಗ, ಚಿತ್ರದುರ್ಗ
ನಮೂನೆ-10

ಕರ್ನಾಟಕ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಕಾಯಿದೆ, 1959ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ರೂಪಿಸಲಾಗಿರುವ ನಿಯಮಗಳನ್ವಯ 38ನೇ ರೂಲಿನ 7ನೇಯ ಕಾಲಂ ಪ್ರಕಾರ ನೀಡಿರುವ 'ಸೇಲ್ ಸರ್ಟಿಫಿಕೇಟ್'

ಹೆಸರು: ಶ್ರೀ ಬಿ. ಟಿ. ಜಯರಾಮಪ್ಪ
ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಸಹಾಯಕ ನಿಬಂಧಕರು
ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ಉಪ ವಿಭಾಗ, ಚಿತ್ರದುರ್ಗ.

ಅಮಲ್ಜಾರಿ ಅರ್ಜಿಸಂಖ್ಯೆ: 268/99-2000

ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು, ದಿ ಹಿರಿಯೂರು ಅರ್ಬನ್ ಕೋ-ಆಪರೇಟಿವ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಲಿ., ಹಿರಿಯೂರು - ಡಿಕ್ರಿದಾರರು

ವಿರುದ್ಧ

ಶ್ರೀಮತಿ ವಿ. ಸುನಂದಮ್ಮ ಕೋಂ ಎನ್. ವಿರೂಪಾಕ್ಷ, ಬೃಂದಾವನ್ ಪ್ರಿಂಟರ್ಸ್, ಹಿರಿಯೂರು - ಬಾಕಿದಾರರು

ಈ ಮೂಲಕ ದೃಢೀಕರಿಸುವುದೇನೆಂದರೆ ಶ್ರೀ ರಫೀಕ್ ಬಿನ್ ಮೊಹಮ್ಮದ್ ಖಾಸಿಂ ಸಾಹೇಬ್, (ಜಾತಿ) ಮುಸ್ಲಿಂ (ಧರ್ಮ) ಇಸ್ಲಾಂ, (ವೃತ್ತಿ) ಹಮಾಲಿ (ವಾಸಸ್ಥಳ) ಪ್ರಧಾನ ಅಂಚೆ ಕಛೇರಿ ಹಿಂಭಾಗ, ಹಿರಿಯೂರು ಟೌನ್, ಹಿರಿಯೂರು ತಾಲ್ಲೂಕು, ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ಜಿಲ್ಲೆ ಇವರು, ಮಾರಾಟಾಧಿಕಾರಿ (ನಿ.441), ದಿ ಹಿರಿಯೂರು ಅರ್ಬನ್ ಕೋ-ಆಪರೇಟಿವ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಲಿ., ಹಿರಿಯೂರು ಇವರು ನಡೆಸಿದ ಬಹಿರಂಗ ಹರಾಜಿನಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಗೆ ತೋರಿಸಿದ ಸ್ಥಿರ ಸ್ವತ್ತುಗಳನ್ನು ಕೊಂಡಿದ್ದಾರೆ. ಸದರಿ ಸ್ಥಿರ ಸ್ವತ್ತುಗಳನ್ನು, ದಿ ಹಿರಿಯೂರು ಅರ್ಬನ್ ಕೋ-ಆಪರೇಟಿವ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಲಿ., ಹಿರಿಯೂರು ಇವರಿಗೆ ಶ್ರೀಮತಿ ವಿ. ಸುನಂದಮ್ಮ ಕೋಂ ವಿರೂಪಾಕ್ಷ (ಜಾತಿ) ಶೆಟ್ಟಿ ಬಲಿಜ, (ಧರ್ಮ) ಹಿಂದು, (ವೃತ್ತಿ) ಪ್ರಿಂಟರ್ಸ್, ವಾಸಸ್ಥಳ ಪ್ರಧಾನ ರಸ್ತೆ, ಹಿರಿಯೂರು ಟೌನ್, ಹಿರಿಯೂರು ತಾಲ್ಲೂಕು, ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ಜಿಲ್ಲೆ ಇವರಿಂದ ಬರಬೇಕಾದ ಬಾಕಿ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ, ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಉಪ ನಿಬಂಧಕರು, ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ಇವರ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಿಂದ ಡಿಕ್ರಿ/ ಅವಾರ್ಡ್/ತೀರ್ಪು ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: 1240/98-99 ದಿನಾಂಕ: 23.1.99ರ ರೀತ್ಯಾ ಅಮಲ್ಜಾರಿ ಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಹರಾಜು ಮಾಡಲಾಗಿ, ಕೊಂಡ ಮೊತ್ತ ರೂ. 31,000/-ಗಳು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಪಾವತಿಯಾಗಿದ್ದು, ನಾನು ದಿನಾಂಕ: 16.8.2004 ರಂದು ಸದರಿ ಹರಾಜನ್ನು (ಮಾರಾಟವನ್ನು) ಖಾಯಂಗೊಳಿಸಿರುತ್ತೇನೆ.

ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಸಹಾಯಕ ನಿಬಂಧಕರು,
ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ಉಪ ವಿಭಾಗ, ಚಿತ್ರದುರ್ಗ.

ಸ್ಥಿರ ಸ್ವತ್ತುಗಳ ಷೆಡ್ಯೂಲ್

ನೋಂದಣಿ ಜಿಲ್ಲೆ	:	ಚಿತ್ರದುರ್ಗ
ನೋಂದಣಿ ಉಪ ಜಿಲ್ಲೆ	:	ಹಿರಿಯೂರು
ತಾಲ್ಲೂಕು	:	ಹಿರಿಯೂರು
ಗ್ರಾಮ	:	ಹಿರಿಯೂರು ಟೌನ್

ಸ್ವತ್ತುಗಳ ವಿವರ (ಸೆಕ್ಯೂರಿಟಿ)

ಶ್ರೀ ಯು. ಆರ್. ಮೊಹಮ್ಮದ್ ಅಮೀರ್ ಸಾಬ್ ಬಿನ್ ಗಾರೆ ಅಬ್ದುಲ್ ರಜಾಕ್ ಸಾಬ್ ಇವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿರುವ ಗುಡಿಸಲು , ಇದಕ್ಕೆ ಚಕ್ಕುಬಂದಿ:

ಪೂರ್ವಕ್ಕೆ : ಸೈಟ್ ನಂ. 24ರಲ್ಲಿರುವ ಕಟ್ಟಡ
ಪಶ್ಚಿಮಕ್ಕೆ : ಸೈಟ್ ನಂ. 26
ಉತ್ತರಕ್ಕೆ : ಮುನಿಸಿಪಲ್ ಕನ್ಸರ್ವೆನ್ಸಿ
ದಕ್ಷಿಣಕ್ಕೆ : ಮುನಿಪಿಪಲ್ ರಸ್ತೆ.

ಮುನಿಸಿಪಲ್ ಖಾತೆ ನಂ. 171, ಅಸೆಸ್‌ಮೆಂಟ್ ನಂ. 1582/171
ಹೆಸರು: 'ಎ' ಡಿವಿಜನ್, ಹಿರಿಯೂರು
ಅಂದಾಜು ವಿಸ್ತೀರ್ಣ: 20 x 50 ಅಡಿ
ಅಸೆಸ್‌ಮೆಂಟ್ ರೂ. 54,000-00
ಮಾರಾಟದ ಬೆಲೆ (ಪ್ರತಿ ಲಾಟ್‌ಗೆ): ಒಟ್ಟು ರೂ.31,000/- (ಮೂವತ್ತೊಂದು ಸಾವಿರ ರೂಪಾಯಿಗಳು ಮಾತ್ರ)
ಹರಾಜು ದಿನಾಂಕ: 24.6.2004
ನನ್ನ ಸಹಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರೆಯೊಂದಿಗೆ ದಿನಾಂಕ: 16.8.2004 ರಲ್ಲಿ ನೀಡಲ್ಪಟ್ಟಿದೆ.

ಸ್ಥಳ: ಚಿತ್ರದುರ್ಗ,
ದಿನಾಂಕ: 16.8.2004

ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಸಹಾಯಕ ನಿಬಂಧಕರು,
ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ಉಪ ವಿಭಾಗ, ಚಿತ್ರದುರ್ಗ.

ಫಾರಂ ನಂಬರು 11
(38ನೇಯ ರೂಲಿನ (7)ನೇಯ ಕಾಲಂ)
ಸ್ಥಿರ ಸ್ವತ್ತುಗಳನ್ನು ಕೊಂಡದ್ದಕ್ಕೆ ಪ್ರಕಟಣೆ

ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ಜಿಲ್ಲಾ, ಹಿರಿಯೂರು ತಾಲ್ಲೂಕು, ಹಿರಿಯೂರು ಟೌನ್ ಪ್ರಧಾನ ಅಂಚೆ ಕಛೇರಿ ಹಿಂಭಾಗದಲ್ಲಿರುವ ಶ್ರೀ ರಫೀಕ್ ಬಿನ್ ಮೊಹಮ್ಮದ್ ಖಾಸಿಂ ಸಾಬ್ ಇವರು ಈ ಕೆಳಗೆ ತೋರಿಸಿದ ಸ್ಥಿರ ಸ್ವತ್ತುಗಳನ್ನು ಬಹಿರಂಗವಾಗಿ ಹರಾಜಿನಲ್ಲಿ 2004ನೇ ಇಸವಿ ಜೂನ್ ತಿಂಗಳ 24ನೇ ತಾರೀಖಿನಲ್ಲಿ ಕ್ರಯಕ್ಕೆ ಪಡೆದುಕೊಂಡಿದ್ದಾಗಿಯೂ ಮತ್ತು ದರಖಾಸ್ತು ಹಣ ರೂ. 31,000/- ಗಳನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಪಾವತಿ ಮಾಡಿದ್ದಾರಾಗಿಯೂ ಈ ಮೂಲಕ ಎಲ್ಲಾ ಜನರಿಗೆ ಬಹಿರಂಗವಾಗಿ ತಿಳಿಸೋಣವಾಗುತ್ತದೆ. ಆದ ಪ್ರಯುಕ್ತ ಸದರಿ ಸ್ಥಿರಸ್ವತ್ತುಗಳಲ್ಲಿರುವ ಬಾಕಿದಾರನ ಎಲ್ಲಾ ಹಕ್ಕು-ವ-ಪ್ರಯೋಜನಗಳಿಗೆ ಸದರಿ ಶ್ರೀ ರಫೀಕ್ ಬಿನ್ ಮೊಹಮ್ಮದ್ ಖಾಸಿಂ ಸಾಬ್‌ರವರು ಉತ್ತರಾಧಿಕಾರರಾಗಿದ್ದಾರೆ ಎಂಬುದಾಗಿ ಈ ಮೂಲಕ ದೃಢಪಡಿಸೋಣವಾಗುತ್ತಿದೆ.

ಗ್ರಾಮ ಮತ್ತು ತಾಲ್ಲೂಕು	ಸ್ಥಿರಸ್ವತ್ತುಗಳು ವಿವರ ತರಹೆ	ವಿವರ		ಅಂದಾಜು ವಿಸ್ತೀರ್ಣ	ಷರಾ
		ನಂ. ಹಾಗೂ ಪೋಡು ನಂ.	ಖಾತೆದಾರನ ಹೆಸರು		
1	2	3	4	5	6
ಹಿರಿಯೂರು ಟೌನ್ ಹಿರಿಯೂರು	ಗುಡಿಸಲು	ಎ-ಡಿವಿಜನ್ ಖಾತೆ ನಂ. 171 ಅ.ನಂ.1582/171	ಯು.ಆರ್. ಮೊಹಮ್ಮದ್ ಅಮೀರ್ ಸಾಬ್ ಬಿನ್ ಗಾರೆ ಅಬ್ದುಲ್ ರಜಾಕ್ ಸಾಬ್	20 x 20 ಅಡಿ	

ಸ್ಥಳ: ಚಿತ್ರದುರ್ಗ,
ದಿನಾಂಕ: 16.8.2004
ಪಿ.ಆರ್. 1214

ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಸಹಾಯಕ ನಿಬಂಧಕರು,
ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ಉಪ ವಿಭಾಗ, ಚಿತ್ರದುರ್ಗ.

IN THE COURT OF COMMISSIONER FOR WORKMEN'S COMPENSATION BIDAR.
No: LOB/WCA/Cr-36/2004

Applicants:
1. Balappa S/o Maglappa
Age 45 years Occ: Labour,
R/o Village, Rajgira Dist
Bidar & Others

V/s

Respondents:
1. G. Rama Mohan Reddy
S/o G. Subharam Reddy Creative Builders,
Hyderabad
2. N. Narasimha Reddy
S/o Venkat Reddy Naradmath, Rangareddy Dist.

PROCLAMATION

Sri/Smt Balappa F/o Srikanth R/o Rajgira Dist Bidar have/ has filed application in this Court claiming compensation stating that Late Srikanth Was working as Labour Under the Respondent No. I & II he met with an accident arising out of and during the course of employment as a result he died on 4.9.2003

Werefore, it is hereby notified for the information of these concerned that other dependents if any may file their claim application and objections within 30 days from the date of publication of this proclamation, if no applications or objections are received within the specified date the court will proceeded further in the matter.

Commissioner for workmen's
Compensation, Bidar.

PR-1203